



GRĂDINIȚA CU P.P. „SFÂNTA MARIA”
TURDA, Str. Calea Victoriei nr.5E
Tel./Fax: 0264.313.436
mobil: 0735.863.458
e-mail: sfmaria2005@yahoo.com

Nr. înr. 90/23.10.2025

Aprobat în CA nr. 87/23.10.2025

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025– 2026

DIRECTOR PROF. TRIF GABRIELA FELICIA



Context general

În contextul european actual, sistemele de educație se află într-un amplu proces de transformare, sub impactul evoluțiilor demografice, economice și tehnologice. Grădinița **[numele unității]** se aliniază acestor tendințe, promovând o educație timpurie de calitate, centrată pe copil, pe dezvoltarea competențelor cheie și pe formarea unei atitudini pozitive față de învățare, creativitate și cooperare.

Direcții strategice europene

Adoptarea, în februarie 2021, a *Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021–2030)*, precum și dezvoltarea *Spațiului european al educației*, au stabilit priorități comune privind calitatea, incluziunea și dimensiunea digitală și ecologică a educației. În acest cadru, unitatea noastră își propune să contribuie la formarea competențelor de bază (inclusiv digitale și socio-emoționale), la promovarea valorilor europene și la integrarea principiilor dezvoltării durabile în activitățile educaționale.

Direcții strategice naționale

La nivel național, grădinița își desfășoară activitatea în concordanță cu obiectivele stabilite prin **Proiectul „România Educată”, Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMEN 5726/2024) și Statutul elevului (OMEN 5707/2024).**

Aceste documente fundamentale promovează calitatea, echitatea, formarea competențelor cheie și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic. În același timp, ele pun accent pe modernizarea procesului educațional, pe digitalizare și pe asigurarea incluziunii pentru toți copiii, indiferent de mediul de proveniență.

Planul managerial al **GRĂDINIȚEI cu P.P. ”SFÂNTA MARIA” Turda** pentru anul școlar **2025–2026** este elaborat în concordanță cu **Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj** și cu **Planul compartimentului pentru educație timpurie – linia română**, având la bază:

- prioritățile și politicile educaționale naționale și europene;
- gradul de realizare a indicatorilor de performanță din anul școlar anterior;
- concluziile rapoartelor de inspecție și autoevaluare;
- nevoile educaționale și de dezvoltare identificate la nivelul copiilor, personalului și comunității.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- documentele de planificare și de proiectare de bună calitate, întocmite de majoritatea educatoarelor , redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale MEC, analizate și evaluate periodic; - cadrele didactice au elaborat/implementat un număr mai mare de parteneriate cu părinții, cu comunitatea, cu alte cadre didactice, parteneriate interjudețene, naționale și internaționale adresând astfel noi nevoi apărute în contextul actual; - creșterea interesului cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte eTwinning și pentru creșterea calității activităților desfășurate în cadrul acestor proiecte; - cadrele didactice au desfășurat activități didactice de calitate, adaptate nivelului de vârstă și particularităților grupelor cu care lucrează; - există preocuparea crescută a cadrelor didactice pentru adaptarea procesului didactic, dar și a activităților extracurriculare și a celor cu părinții la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti, implicarea în activități extrașcolare variate; - organizarea unui mediu educațional la nivel preșcolar și antepreșcolar care stimulează învățarea, care permite explorarea liberă de către copiii, exprimarea și oferirea de răspunsuri, în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor copiilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; - competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă,	- slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, în special la activitățile matematice și psihomotrice, mai ales în rândul cadrelor didactice debutante sau necalificate; - o oarecare doză de superficialitate în completarea unor documente curriculare în învățământul preșcolar (<i>Fișele de progres, Condica de evidență a activității didactice</i>), uneori Fișele de progres nu sunt completate periodic; unele rapoarte de evaluare ale preșcolarilor nu cuprind măsuri remediale; - la nivel preșcolar se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor; - dificultăți în a adapta cerințele la nivelul de vârstă sau la particularitățile copiilor și tendința de a supraîncărca activitățile la nivel preșcolar; - pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor; - lipsa echilibrului în proiectare deoarece nu se proiectează săptămânal activități din toate categoriile la nivelul I sau alternarea deficitară a categoriilor de activități și a modalităților de realizare din diverse domenii (DEC, DLC, DOS); - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice.; - mediul educațional din unele grupe de antepreșcolari este uneori prea încărcat;

(observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor și antepreșcolarilor; • integrarea resurselor digitale în desfășurarea activităților; • preocuparea cadrelor didactice din învățământul antepreșcolar pentru a aplica Curriculumul pentru educație timpurie; • întocmirea documentelor specifice proiectării didactice și la nivel antepreșcolar, participarea cadrelor didactice de la grupele de antepreșcolari cu prezentări în cadrul zilei metodice;	• managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, dar nu numai, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei; • cerința de a se demonstra prin elaborarea de documente letrice orice activități desfășurate supraaglomerează cadrele didactice și conduce la neglijarea fondului în favoarea formei.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; • platformele educaționale la nivel de unitate și grupul “Educație timpurie” pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; • existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării educatorilor puericultori (Centru pentru educație Step by Step etc) sau a unor proiecte inițiate de Ministerul Educației.	• lipsa ofertei de formare în vederea formării inițiale și continue a educatorilor-puericultori poate îngreuna aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie la nivel antepreșcolar.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• cadrele didactice calificate la nivel preșcolar ocupă o pondere a posturilor didactice de 100 % • cadre didactice la nivel preșcolar sunt bine pregătite din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește	• rezultatele slabe la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ • lipsa de motivație pentru formarea inițială a unor cadre didactice din creșă din cauza vârstei înaintate și a nivelului de pregătire

metodica de specialitate; • procentaj crescut al personalului didactic la nivel preșcolar preșcolar cu studii superioare, grad didactic I; • interesul crescut, al cadrelor didactice încadrate la nivel preșcolar, pentru formarea și dezvoltarea profesională și pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate; • interes crescut al cadrelor didactice încadrate la nivel antepreșcolar pentru calificare (au început studiile de licență pentru specializare) • utilizarea inspecțiilor realizate în învățământul preșcolar ca oportunități de creștere a calității actului educațional; • utilizarea eficientă a activităților de mentorat, la nivel preșcolar și antepreșcolar pentru consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante educatoare/ educatori puericultori, de către profesori mentori cu o foarte bună pregătire profesională și o vastă experiență didactică; • preocuparea personalului pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unităților de învățământ; • rezultate bune la examenul de titlurizare • 1 titular la nivel antepreșcolar • Cadru didactic calificat încadrat la Structura 1	(lipsă bacalaureat); • lipsa persoanelor-resursă care să coordoneze și să sprijine activitatea cadrelor didactice din învățământul antepreșcolar, slaba cunoaștere a curriculumului pentru educație timpurie și a documentelor specifice atât în creșele preluate cât și în cele nepreluate, precum și a cadrelor didactice din mediul rural; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; • desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice de	• insuficienta pregătire teoretică și practică a cadrelor didactice debutante; • caracterul opțional al frecventării grădiniței până la grupa mare; • supraaglomerarea consilierilor școlari și a profesorilor logopezi

la nivel preșcolar și antepreșcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local sau la nivelul unității de învățământ • diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate • planificarea și realizarea de activități opționale oferă cadrelor didactice oportunitatea de a-și pune în valoare abilități, aptitudini personale; • organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj.	determină imposibilitatea gestionării numeroaselor situații/comportamente problematice și patologii de limbaj apărute în contextul actual sau accentuate de acest context; • Lipsa consilierilor în creșe; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; • comunicare deficitară între părinți și grădiniță; • creșterea numărului copiilor încrezinați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate.
---	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• dotarea unității de învățământ corespunde Normelor de dotare minimală a unităților și permite aplicare prevederilor curriculare; • s-a putut observa organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, este în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor/antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, de whatsapp, a poștei electronice; • conexiunea la internet a unității • existența platformelor educaționale online pentru preșcolari și	• lipsa dotărilor cu materiale didactice, jucării, rechizite care să faciliteze învățarea și dezvoltarea copilului antepreșcolar, în creșă • implicarea unui număr redus de cadre didactice în activități de formare în domeniul utilizării platformelor educaționale, a creării de resurse digitale și de instrumente de predare și evaluare digitale; • insuficienta finanțare per capita prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic în grădinițele cu program prelungit;

părinți, în toate unitățile de învățământ preșcolar din județ. • dotarea parțială blocurilor alimentare cu obiecte de mobilier din inox • amenajarea și dotarea unui spațiu de joacă și mișcare pentru preșcolari în grădiniță	• existența unui mobilier adecvat, dar învechit, uzat în grupele de preșcolari
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• atragerea de finanțări extrabugetare prin intermediul proiectelor, creșterea interesului agenților economici de a dezvolta parteneriate cu unitățile de învățământ preșcolar; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție unităților de învățământ resurse digitale, în mod gratuit.	• finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; • buget mic care nu pot susține modernizarea infrastructurii școlare;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• preocupare crescută a cadrelor didactice pentru organizarea atractivă a procesului didactic, a activităților extracurriculare și a celor cu părinții • mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina “Educație timpurie” (pe platforma social media Facebook), pe pagina de facebook a grădiniței, pe site- ul grădiniței, pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau	• Imagine neactualizată în mediul online (site) ceea ce limitează atragerea de noi familii. • Resurse limitate (timp, buget, personal) pentru dezvoltarea relațiilor comunitare. •

extracurriculare în unitățile de învățământ preșcolar; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• diversificarea ofertei de formare, atât la nivelul CCD cât și prin intermediul altor furnizori de formare naționali și internaționali; • parteneriatele cu părinții au dus la o mai bună implicare a acestora în activitatea din grădiniță, • desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; • diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali	• interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor unității de învățământ; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;

Direcții instituționale de acțiune

I. Optimizarea capacității manageriale și instituționale

Direcții de acțiune:

1. **Consolidarea managementului instituțional** – prin planificare strategică, evaluare internă și implementarea unui sistem coerent de management al calității.
2. **Dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale ale personalului** – prin formare continuă, activități metodice și diseminarea bunelor practici.
3. **Asigurarea transparenței decizionale** – prin consultarea personalului, a părinților și a partenerilor în luarea deciziilor majore.
4. **Optimizarea utilizării resurselor** – umane, materiale și financiare – pentru creșterea eficienței activității grădiniței.

5. **Monitorizarea și evaluarea activității educaționale** – prin instrumente specifice (fișe de observare, rapoarte, autoevaluare ARACIP, feedback de la părinți).

II. Creșterea calității și echității în educația timpurie

Direcții de acțiune:

1. **Asigurarea accesului tuturor copiilor la educație de calitate**, indiferent de condițiile socio-economice, etnie sau dizabilitate.
2. **Implementarea unui curriculum centrat pe copil**, care promovează învățarea activă, jocul și dezvoltarea competențelor-cheie.
3. **Diversificarea ofertei educaționale** – activități extracurriculare, proiecte tematice, programe opționale, parteneriate educaționale.
4. **Sprijinirea incluziunii și a educației remediale** – prin planuri individualizate, colaborare cu CJRAE, consiliere pentru părinți.
5. **Îmbunătățirea climatului educațional** – prin asigurarea unui mediu sigur, atractiv, incluziv și sănătos pentru copii.

III. Dezvoltarea parteneriatelor și a comunicării instituționale

Direcții de acțiune:

1. **Întărirea parteneriatului educațional cu familia** – prin implicarea părinților în activități educative, comunicare permanentă și consiliere parentală.
2. **Colaborarea cu comunitatea locală** – biblioteci, poliție, biserică, ONG-uri, autorități locale, instituții culturale sau medicale.
3. **Promovarea imaginii instituției** – prin site-ul grădiniței, pagini de social media, expoziții, evenimente publice și colaborări media.
4. **Transparență și comunicare internă** – prin afișarea documentelor publice, procese-verbale, rapoarte și consultări periodice cu personalul.
5. **Participarea la rețele educaționale și proiecte** – locale, județene, naționale sau internaționale (Erasmus+, proiecte educaționale tematice etc.).

**Obiectivele generale și specifice ale GRĂDINIȚEI CU P.P. "SFÂNTA MARIA"- Turda,
derivate din cele ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj și al Compartimentului de educație- timpurie limba română**

- I. **Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației**

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul instituției de învățământ.
2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ, prin asigurarea conexiunilor între compartimentele funcționale la nivelul acesteia (didactic, administrativ, secretariat și contabil) .
3. Monitorizarea permanentă a activității educaționale, pentru asigurarea unui mediu sigur, incluziv și stimulatив pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor și pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite.
4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

II. Susținerea performanței educației timpurii, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

1. **Asigurarea accesului egal la educație de calitate** pentru toți copiii de vârstă preșcolară, indiferent de mediul social, etnie, religie sau alte diferențe individuale;
2. **Adaptarea ofertei educaționale a grădiniței** la nevoile și interesele copiilor, în acord cu contextul local, resursele comunității și prioritățile educației timpurii;
3. **Aplicarea curriculumului pentru educația timpurie** într-o manieră centrată pe copil, orientată spre dezvoltarea competențelor-cheie și sprijinirea progresului individual, prin activități flexibile și diferențiate.

III. Promovarea consultării și comunicării transparente între actorii implicați în educația timpurie

1. **Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale** cu familia, comunitatea locală, autoritățile publice și alte instituții educaționale, în vederea sprijinirii dezvoltării copiilor și a continuității educaționale;
2. **Asigurarea transparenței și vizibilității activităților grădiniței**, prin comunicare deschisă și constantă cu părinții, partenerii educaționali și comunitatea, promovând rezultatele și bunele practici ale instituției.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației				
1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul instituției de învățământ.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea și actualizarea documentelor manageriale ale grădiniței (PDI, PMA, ROI, RAEI) în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OMEd nr. 5726/06.08.2024), Statutul elevului (OMEd nr. 5707/01.08.2024) și alte acte normative în vigoare, 100%				
Analiza SWOT la nivelul unității Întocmirea Raportului de analiză anual prin raportare la datele din raportul anual anterior	Director	Personalul unității	Analiza SWOT Raportul de analiză pe anul școlar 2024 -2025	
Informarea personalului asupra modificărilor legislative și a noilor reglementări aplicabile educației timpurii	Director, responsabil comisii, educatoare	Personalul grădiniței	Procese-verbale, minute ale ședințelor, rapoarte	Permanent
Actualizarea documentelor manageriale (PDI, Plana Managerial, ROI, ROF, Cod de etică, RAEI) în concordanță cu noul cadru legislativ. Existența contractelor încheiate între părinți și grădiniță Reactualizarea organigramei unității Formarea echipelor de lucru Emiterea deciziilor interne	Director, consiliul profesoral, consiliul de administrație	Personalul, părinții, copiii	Verificarea documentelor, avizarea în Consiliul de Administrație	Noiembrie 2025
Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului	Director Consiliul de Administrație	Personalul unității	Fișe de evaluare Proceduri -avizate în C.A. -	Septembrie 2025
Introducerea și gestionarea datelor în SIIIR	Director	Personalul unității	Platforma SIIIR	septembrie 2025–

	Comisia SIIIR Contabil Secretar Administrator	ISJ CJ MECS		iunie 2026
Proiectarea activității pentru anul școlar 2025 -2026 în toate compartimentele unității Graficul de monitorizare a activității compartimentelor din unitate	Director Șefii de compartimente și responsabilii de comisii	Cadre didactice Responsabili comisii Preșcolari Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Plan managerial Graficul de monitorizare Planuri operaționale ale comisiilor de lucru -avizate în C.A. -	Noiembrie 2025
Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Strategia CEAC Finalizare RAEI 2024 – 2025 Completarea platformei www.calitate.arcip.eu	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral CEAC	Preșcolari Părinții Personalul unității MECS	Planul operațional al CEAC Strategia CEAC RAEI 2024- 2025 -avizate în C.A. -	Octombrie – noiembrie 2025
Stabilirea tematicii anuale a Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral.	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Personalul unității	Tematica C.P. Tematica C.A. -avizate în C.A. -	Septembrie 2025
Monitorizarea aplicării actelor normative în activitatea educațională, administrativă și financiară a grădiniței	Director	Personalul instituției	Procese verbale comisii Procese verbale CP și CA Rapoarte	Permanent
Transmiterea către personal a informațiilor oficiale (metodologii, ordine, instrucțiuni) prin mijloace electronice și afișare	Director, secretar, responsabili comisii permanente, coordonatori compartimente	Personal didactic și nedidactic	Evidența corespondenței electronice, arhivare documente	Permanent
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane,	Director Secretar	Personalul unității	Registru de înscrieri Decizii de numire	Septembrie – octombrie 2025

cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. Încheierea de contracte individuale de muncă. Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal.	Consiliu de Administrație		Contracte de muncă Fișa postului Fișe de evaluare	
Amenajarea unui punct de informare a personalului unității și actualizarea acestuia în permanență. Amenajarea unui punct de informare a părinților și actualizarea acestuia în permanență.	Director Secretar	Personalul unității Părinți	Existența punctelor de informare	Septembrie 2025
2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ, prin asigurarea conexiunilor între compartimentele funcționale la nivelul acesteia (didactic, administrativ, secretariat și contabil) .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Aplicarea coerentă a funcțiilor manageriale în toate compartimentele instituției; creșterea eficienței activităților manageriale și educative; existența unui sistem funcțional de planificare, monitorizare și raportare internă.				
Compartimentul Secretariat - Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public - Completarea machetelor din SIIIR - Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul ISJ-CJ	Director Secretar	Personalul unității Comunitatea	Situații finalizate	Permanent Conform planificării activităților
Compartimentul Contabilitate - Gestionarea eficientă a fondurilor - Îmbunătățirea comunicării cu administrația locală - Completarea machetelor din SIIIR - Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrațiile administrativ-teritoriale - Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul Isj Cluj	Director Contabil	Personalul unității Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților
Compartimentul administrativ	Director Administrator	Personalul unității Preșcolarii	Rapoarte de activitate	Permanent

• Îmbunătățirea comunicării cu administrația locală privind problemele tehnico-administrative • Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale • Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de Consiliul Județean sau la nivelul ISJ CLUJ cu privire la programele guvernamentale – Lapte - Corn • Completarea machetelor din SIIIR • Realizarea achizițiilor în SICAP		Comunitatea	Situații de lucru	Conform planificării activităților
Implementarea sistemului intern de monitorizare și raportare a activităților educative și administrative	Director, comisii de specialitate	Personalul instituției	Rapoarte de monitorizare	Permanent

3. Monitorizarea permanentă a activității educaționale, pentru realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului, formarea profesională a cadrelor didactice, pentru asigurarea unui mediu sigur, incluziv și stimulat în scopul dezvoltarea armonioasă a copiilor și pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Aplicarea cu succes a curriculumului național și asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin eliminarea punctelor slabe existente; abordarea integrată a conținuturilor în 80% dintre activități; evidențierea progresului individual și de grup în cadrul rapoartelor semestriale/anuale, portofoliilor preșcolarilor;

Evaluarea unitară, standardizată a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor/ antepreșcolarilor la nivelul unității Analiza rezultatelor cuprinse în rapoartele de evaluare inițială/finală a preșcolarilor/ antepreșcolarilor. Aplicarea fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de înscrierea în clasa pregătitoare. (de la intrarea copilului în grădiniță , până la finalizarea ciclului preșcolar). Aplicarea fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de înscrierea în grădiniță (de la	Cadre didactice CEAC Comisia pentru curriculum Cadre didactice CEAC Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Preșcolari Școlile în care copiii vor frecventa clasa pregătitoare	Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare Rapoarte de evaluare Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de înscrierea în clasa	septembrie 2025– iunie 2026 Pe parcursul ciclului preșcolar/ antepreșcolar Noiembrie 2025
--	---	--	--	--

intrarea copilului în creșă , până la finalizarea ciclului antepreșcolar). Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educativ.	Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Preșcolari	pregătitoare/ grupa mică. Plan de îmbunătățire	
Arondarea metodică a grădinițelor din mediul rural și implicarea cadrelor didactice în activitățile metodice, a cercurilor pedagogice)	Director Responsabil activități metodice Responsabil cerc pedagogic	Cadre didactice Preșcolari	Tabele de prezență la activitățile metodice, cercurile pedagogice	octombrie 2025 – iunie 2026
Întocmirea planificării conținuturilor învățării, a tematicii anuale pentru fiecare grupă, păstrându-se o linie unitară la grupele de același nivel de vârstă. Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână. Derularea activităților în aer liber (activități de tip outdoor), în funcție de tema propusă	Cadre didactice Responsabil comisie metodică Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Cadre didactice Preșcolari Părinți Cadre didactice Preșcolari Părinți	Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare amenajate Centrul tematic amenajat Afișarea scrisorilor de intenție pentru părinți Afișarea lucrărilor preșcolarilor la panoul grupei Planificări Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor (în măsura în care măsurile de	septembrie 2025– iunie 2026

			siguranță permit acest tip de activități)	
Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale	Cadrele didactice Responsabilul cu formarea și perfecționarea	Cadrele didactice Preșcolarii	Articole publicate, adeverințe, diplome, CD-uri, etc.	Octombrie 2025 – iunie 2026
Participarea la activitatea metodică la nivel de județ	Responsabilul cu formarea și perfecționarea Cadrele didactice	Cadrele didactice Preșcolarii	Adeverințe de participare	octombrie 2025 – iunie 2026
Creșterea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă și prin monitorizarea impactului acestora la nivelul grupei și al unității.	Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea	Cadrele didactice Preșcolarii	Asistențe la activități	octombrie 2025 – iunie 2026
Aplicarea în activitatea cu preșcolarii/ antepreșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă	Cadrele didactice Responsabilul cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice Preșcolari	Planificare Portofolii Studiu de impact	Iunie 2026

4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea frecvenței preșcolarilor în grădiniță cu 5% față de anul școlar anterior; creșterea siguranței preșcolarilor în incinta grădiniței.

Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice la nivelul unității.	Director Responsabil cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Chestionare Fișe individuale	sept. – nov. 2025
Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de formare și perfecționare în contextul implementării schimbărilor structurale în educație. Facilitarea accesului la resurse educaționale pentru îmbunătățirea calității educației	Director Responsabil cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Centralizator Informări	septembrie 2025 – iunie 2026

Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate.				
Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice – II, I	Director Responsabil cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice Responsabil comisie metodică Mentori ai ISJ CLUJ	Cadre didactice	Activități de mentorat	septembrie 2025– iunie 2026
Participarea la Comisii metodice Participarea la Cercuri pedagogice	Director Responsabil comisie metodică Responsabili cerc pedagogic Metodist zonal	Cadre didactice	Portofoliul Comisiei metodice Portofoliu Cercuri pedagogice	septembrie 2025– iunie 2026
Derularea zilei metodice în grădiniță	Director Responsabil comisie metodică	Cadre didactice	Evidența participării la ziua metodică și a activităților desfășurate în cadrul acesteia	septembrie 2024– iunie 2025
Stabilirea mentorilor pentru cadrele didactice debutante Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea examenelor /concursurilor naționale	Director Inspector de specialitate	Cadre didactice	Centralizator Decizii	noiembrie 2025 la solicitarea ISJ - CLUJ
II. Susținerea performanței educației timpurii, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță				
1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toți copiii de vârstă preșcolară, indiferent de mediul social, etnie, religie sau alte diferențe individuale;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cuprinderea în grădiniță a copiilor între 1- 3 ani (antepreșcolari) și 3-6 ani (preșcolari) din zonă în proporție de 90%pentru facilitarea accesului la educație timpurie; adaptarea curriculumului la nevoile identificate ale copiilor proveniți din medii dezavantajate, ale copiilor cu CES; toți copiii înscriși beneficiază de activități educative adaptate nevoilor și ritmului lor de dezvoltare;				
Asigurarea accesului copiilor de vârstă preșcolară la servicii de educație timpurie integrate, cu respectarea și	Director	Cadre didactice Preșcolari	Rapoarte ale inspecțiilor tematice	septembrie 2025– iunie 2026

aplicarea Curriculumu-ului pentru educație timpurie (OMEN nr. 4.694/02.08.2019)		Director		
Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local	Cadrele didactice Director	Cadre didactice Preșcolari	Materiale diverse create / achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile,	septembrie 2025– iunie 2026
Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de Internet, telefon, fax, copiator, spațiu de joacă)	Director	Cadre didactice Preșcolari	Liste de inventar Internet Softuri educaționale Fond de carte variat	septembrie 2025– iunie 2026
Continuarea colaborării cu reprezentanți ai SPAS Turda pentru identificarea copiilor de vârstă preșcolară din zone defavorizate ale orașului și înscrierea acestora în învățământul preșcolar (Str. N.Teclu, Str. Arieșului) în cadrul Structurii 1 a Grădiniței cu p.p. "Sfânta Maria"-Turda. Monitorizarea prezenței la grădinița cu program normal – a copiilor de vârstă preșcolară din zone defavorizate cu ajutorul reprezentanților SPAS Turda (mediator, reprezentant minorități, etc.)	Director Consiliul Județean Cluj Administrator	Preșcolari - P.N.	Procese verbale de recepție Spațiul amenajat pentru primirea, depozitare și distribuirea produselor	septembrie 2025– iunie 2026
Încadrarea pe post a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată – profesor pentru învățământul preșcolar și educator puericultor	Director Comisia de mobilitate ISJ - Cluj	Preșcolari Cadre didactice Comunitatea	Proiectul de încadrare	septembrie 2025– iunie 2026
Decontarea transportului cadrelor didactice care fac naveta, prin implicarea administrației locale	Administrația locală	Cadre didactice	Hotărâri CA Cereri decontare	septembrie 2025– iunie 2026

Practicarea unui management al grupei cu respectarea contractului încheiat între grădiniță și părinții preșcolarilor la intrarea acestora în colectivitate	Director Cadrele didactice	Preșcolari Cadre didactice	Contracte grădiniță - părinți	septembrie 2025– iunie 2026
Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale	Director Responsabil activități metodice Inspector de specialitate Inspector de zonă	Preșcolari Cadre didactice	Planificarea semestrială a asistențelor la grupă Rapoartele inspecțiilor tematice, în specialitate	septembrie 2025– iunie 2026
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2025-2026 și acordarea calificativelor anuale, pe baza fișei de evaluare a activității acestora . Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar în anul școlar 2025 - 2026 și acordarea calificativelor anuale, pe baza fișei de evaluare a activității acestora . Evaluarea activității desfășurate de personalul nedidactic în anul 2025 și acordarea calificativelor anuale, pe baza fișei de evaluare a activității acestora .	Consiliul de administrație Consiliul profesoral Responsabil comisie metodică	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare Documente care atestă atingerea itemilor	Iunie 2025 – august 2026 Ianuarie-februarie 2026
Monitorizarea managementului resurselor umane la nivelul instituției de învățământ.	Director Consiliu de Administrație	Preșcolari Părinți	Baze de date Situații statistice	oridecâte ori esate cazul
Identificarea copiilor cu nevoi speciale și elaborarea planurilor individualizate	Director, consilier școlar, CJRAE Cluj	Copii cu CES	Planuri individualizate, certificat de evaluare CJRAE, scrisori medicale	Permanent
Implicarea instituției de învățământ în proiecte care sprijină incluziunea și accesul egal la educație pentru toți copiii	Director Cadre didactice	Preșcolari Părinți	Proiect de parteneriat Protocol de colaborare Fotografii	2025- 2026

”Liga abilităților Speciale: Creatorii de povești”, parteneriat”Cartea specială de povești”	Asociația Empatie pentru oameni			
Colaborarea cu părinții pentru sprijinirea incluziunii	Director, educatoare, consilier școlar, logoped	Părinți, copii	Chestionare, fișe de participare	Permanent
Centralizarea copiilor : -proveniți din medii defavorizate -încadrați cu CES -care aparțin minorităților -cu părinți plecați în străinătate și transmiterea situației către SPAS Turda	Director, educatoare	Părinți, copii	Centralizator	Septembrie- octombrie 2025
Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect în cadrul ședințelor cu părinții	Consilier școlar Cadre didactice	Preșcolari, părinți Cadre didactice	Orar afișat Centralizator Procese verbale	septembrie 2025– iunie 2026
2. Adaptarea ofertei educaționale a grădiniței la nevoile și interesele copiilor, în acord cu contextul local, resursele comunității și prioritățile educației timpurii;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea curriculumului centrat pe copil, diversificarea activităților opționale și extracurriculare; feedback pozitiv de la părinți și copii.				
Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate	Director Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Preșcolari Părinți Comunitatea	Oferta CDȘ Opționale avizate	Ianuarie 2026
Implementarea activităților tematice și proiectelor educative	Educatoare, parteneri locali	Copii, părinți	Fișe de activitate, fotografii, portofolii	Permanent
Adaptarea materialelor didactice la specificul local și ritmul de învățare	Educatoare	Copii	Observații, portofolii, feedback	Permanent
3. Aplicarea curriculumului pentru educația timpurie într-o manieră centrată pe copil, orientată spre dezvoltarea laturii europene a instituției, a competențelor-cheie și sprijinirea progresului individual prin activități specifice educației complementare (educație pentru sănătate, pentru mediu, financiară, democratică, socio- emoțională, etc.)				

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Aplicarea cu succes a curriculumului național și asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin eliminarea punctelor slabe existente; abordarea integrată a conținuturilor în 80% dintre activități; evidențierea progresului individual și de grup în cadrul rapoartelor semestriale/anuale, portofoliilor preșcolarilor;				
Derularea de proiecte educaționale care să vizeze educația pentru sănătate, pentru mediu, financiară, democratică, socio- emoțională, civică, etc.) • Proiect educațional Kalokagathia • Proiect educațional „Culori pentru pace” • Proiect educațional ”Educație financiară” • Proiect educațional ”Ecogrădinița” • Proiect județean ”Primăvara copiilor” • Proiect educațional de educație pentru valori ”Joc respect și bucurie” • Proiect educațional ”Să citim pentru mileniul III ” Identificarea de parteneri pentru proiecte educaționale care să vină în sprijinul cadrelor didactice, al părinților și preșcolarilor pentru un act educațional calitativ , cu resurse materiale, umane , materiale și financiare : ”Clubul Familiei”- 2025- 2028 ”Micii exploratori ai artei”	Director Responsabil proiecte educaționale Coordonatori la nivelul unității Asociația Noi orizonturi Consiliul Județean Cluj	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiectul avizat de coordonatorul județean Formularul de intenție avizat de coordonatorul județean Diploma	Noiembrie 2025 – mai 2026 2025- 2028 mai- decembrie 2025
Derularea de activități caritabile în cadrul unor parteneriate/proiecte educaționale desfășurate cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, etc. „Zâmbetul din cutiuță” , ”Mica bibliotecă” - Asociația „Împreună pentru voi” „ Dăruiește aproapelui tău – Crăciun pentru copii”– Fundația Rațiu – Turda ”Magia Crăciunului”- activitate caritabilă ”De Crăciun fii mai bun”	Director Responsabil pentru elaborarea și implementarea parteneriatelor, Cadre didactice Asociația „Împreună pentru voi”, Fundația Rațiu – Turda	Copii care provin din medii/familii defavorizate Preșcolarii Cadrele didactice	Articole mass-media Protocol de colaborare Diplome	Noiembrie 2025– mai 2026 Noiembrie 2025– decembrie 2026
1. Inițierea de proiecte eTWINNING 2. Încheierea de parteneriate eTWINNING	Director Cadre didactice Coordonator Structura 1	Preșcolarii Cadrele didactice	Articole mass-media Protocol de colaborare Diplome	Septembrie 2025- iunie 2026

III. Promovarea consultării și comunicării transparente între actorii implicați în educația timpurie				
1. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea locală, autoritățile publice și alte instituții educaționale, în vederea sprijinirii dezvoltării copiilor și a continuității educaționale;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:				
Desfășurarea parteneriatului grădiniță - școală , în vederea pregătirii preșcolarilor pentru ciclul primar.	Director Educatorele grupelor mari	Grădinița cu P.P. ”Sfânta Maria”-Turda Școala Gimnazială „Avram Iancu” –Turda Preșcolari, părinți	Parteneriat grădiniță - școală	octombrie 2025 – iunie 2026
Desfășurarea parteneriatelor grădiniță - familie	Director Cadre didactice Responsabil cu elaborarea și implementarea parteneriatelor	Preșcolari, părinți Cadre didactice	Centralizator parteneriate	octombrie 2025 – iunie 2026
Derularea de acțiuni de voluntariat prin implicarea în proiecte și acțiuni la nivelul comunității locale	Director Cadre didactice	Preșcolari, părinți Cadre didactice Comunitatea	Parteneriate	Iunie 2026
Promovarea activității desfășurate în cursul anului școlar la nivelul grădiniței , pe site-uri de specialitate , site-ul grădiniței , contul de face- book. https://scoli.didactic.ro/gradinita-cu-program-prelungit-sfanta-maria-turdabook https://scoli.didactic.ro/gradinita-cu-p-n-sfanta-mariastructura-1turda https://www.facebook.com/gradinitasfantamaria	Director Comisia de estetică și imagine.	Preșcolari, părinți Cadre didactice	Panouri foto în grădiniță, articole publicate, postări,etc.	Octombrie 2025– iunie 2026
Promovarea unității în comunitate prin mediatizarea activităților	Director Comisia de estetică și imagine.	Preșcolari, părinți Cadre didactice Comunitatea	Materiale	Februarie - iunie 2026

Organizarea de activități cu viitorii preșcolari și părinții acestora pentru acomodarea cu spațiul grădiniței, cu personalul și pentru ca integrarea acestora în colectivitate să se realizeze într-un timp mai scurt, relativ ușor. Derularea parteneriatului grădiniță- creșă pentru facilitarea adaptării ușoare antepreșcolarilor la mediul grădiniței	Director Comisia de estetică și imagine	Viitorii preșcolari Părinții Grădinița cu P.P. ”Sfânta Maria”-Turda	Fotografii Articole presă	Iunie 2026 Octombrie 2025- mai 2026
Inițierea și desfășurarea parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității locale: Școala Gimnazială ”Avram Iancu” Biblioteca Municipală ”Teodor Murășanu” Turda Biserica ortodoxă Misionară Turda Asociația ”Împreună pentru voi”	Director Cadre didactice			
Consultarea părinților în stabilirea CDȘ, în organizarea activităților în cadrul programului ”Școala altfel” și programului ”Săptămâna verde”. Desemnarea reprezentanților părinților în : Consiliul de administrație Comisia de prevenirea și eliminarea violenței Echipa de implementare a programului ”Școala altfel” Echipa de implementare a programului ”Săptămâna verde”	Director Comitete de părinți	Grădinița cu P.P. ”Sfânta Maria”-Turda Preșcolari, părinți	Chestionare Analiza chestionare Decizii comisii / echipe de lucru	Octombrie 2025– iunie 2026
2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților grădiniței, prin comunicare deschisă și constantă cu părinții, partenerii educaționali și comunitatea, promovând rezultatele și bunele practici ale instituției.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Comunicarea frecventă și clară către părinți și comunitate; informarea despre proiecte, rezultate și activități; creșterea vizibilității instituției în comunitate.				
Publicarea periodică a activităților și rezultatelor pe site-ul și pagina de social media a grădiniței	Director, responsabil site	Părinți, comunitate	Număr de postări, rapoarte de vizibilitate	Permanent

Transmiterea către mass- media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea instituției de învățământ.	Director Comisia de estetică și imagine	Grădinița cu P.P. ”Sfânta Maria”-Turda Comunitatea	comunicate de presă	Noiembrie 2025– iunie 2026
Organizarea de întruniri on- line/ față în față cu comitetele de părinți, reprezentanți ai comunității locale , cu reprezentanții ai ONG-urilor și asociațiilor din oraș, pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul Grădiniței cu P.P. „Sfânta Maria” – Turda.	Director Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al grădiniței	Preșcolarii	Registru de procese verbale Fotografii	octombrie 2025 – iunie 2026
Organizarea de evenimente publice și expoziții în comunitate	Director, cadre didactice	Copii, părinți, comunitate	Procese-verbale, fotografii, rapoarte	Pe tot parcursul anului
Comunicarea rezultatelor educaționale și bunele practici către părinți și autorități	Director, educatoare	Părinți, comunitate	Rapoarte semestriale, chestionare feedback	Semestrial
3. Prevenirea absenteismului, a violenței și creșterea siguranței beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea frecvenței preșcolarilor/ antepreșcolarilor în instituția de învățământ cu 5% față de anul școlar anterior; creșterea siguranței preșcolarilor în incinta grădiniței.				
Încheierea unor protocol de colaborare cu Poliția Municipiului Turda	Director Responsabil cu elaborarea și implementarea parteneriatelor	Preșcolari Cadre didactice Părinți	Protocol de colaborare	septembrie – octombrie 2025
Organizarea în parteneriat reprezentanții desemnați Poliția Județului Cluj / Municipiului Turda a activitatilor educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului.	Director Cadre didactice	Directori, Consilieri educativi, Preșcolari Cadre didactice Părinți	Protocol de colaborare Calendar activități	septembrie 2025– iunie 2026
Monitorizarea asigurării securității preșcolarilor/ antepreșcolarilor în perimetrul unității . Monitorizarea absențelor zilnic/ lunar	Director Cadre didactice -responsabil absenteism	Preșcolari Cadre didactice Părinți	Registru incidente Raportări lunare	septembrie 2025– iunie 2026
Activități de implicare a părinților în viața școlii prin:	Director Consilier școlar	Preșcolari Cadre didactice	Parteneriate grădiniță – familie	Noiembrie 2025 - iunie 2026

- parteneriate cu familia, cu participarea consilierului școlar -implicarea în activități de voluntariat -consultarea în demersurile privind organizarea activităților extracuriculare -organizarea de evenimente care să ofere contexte valoroase de cunoaștere a personalului și spațiilor instituției de învățământ-”Ziua porților deschise”, perioada de acomodare cu mediul creșei pentru antepreșcolari	Consiliul reprezentativ al părinților Cadre didactice	Părinți	Acord de colaborare cu reprezentanți ai comunității	
Discuții cu administrația locală, cu reprezentanți ai DAS–Turda pentru desfășurarea de acțiuni comune de identificare a copiilor de vârstă preșcolară care provin din medii defavorizate și includerea acestora în învățământul preșcolar.(zona periferică a orașului str. Arieșului, str.N.Teclu.)	Director Reprezentant Primar în CA Reprezentant Consiliu Local în CA	Preșcolari Structura 1 Comunitatea	Adrese Registru de înscrieri	Octombrie 2025 – iunie 2026
Menținerea unui cadru didactic calificat pe post.	Director	Preșcolari Structura 1 Comunitatea		August 2026
Monitorizarea frecvenței preșcolarilor la grădiniță cu sprijinul mediatorilor școlari, al Serviciului de asistență socială.	Educatoarea grupei Mediator școlar	Preșcolari Structura 1 Comunitatea	Catalogul de prezență	Octombrie 2025 – iunie 2026
Asigurarea serviciilor de consiliere școlară și logopedie Parteneriat ”Împreună pentru voi” gradiniță – cabinet logopedic	Director Consilier școlar Logoped	Preșcolari Structura 1 Comunitatea	Parteneriat avizat	Noiembrie 2025– iunie 2026
Monitorizarea înscrierii în învățământul primar al preșcolarilor care împlinesc vârsta de 6 ani, conform procedurii.	Director Consilier școlar Educatoarea grupei	Preșcolari Structura 1 – viitorii școlari, Comunitatea	Registru de înscrieri	Februarie – august 2026