



GRĂDINIȚA CU P.P. „SFÂNTA MARIA”

TURDA, Str. Calea Victoriei nr.5E

Tel./Fax: 0264.313.436

mobil: 0735.863.458

e-mail:sfmaria2005@yahoo.com

Nr. 88/ 23.10.2025

Avizat în CA din data de: 23.10.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2024- 2025

Activitatea Grădiniței cu P.P. ”Sfânta Maria” Turda în anul școlar 2024-2025 s- a desfășurat într- o clădire reabilitată și modernizată la standarde europene prin implementarea **Proiectului cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014- 2020**, inițiat de **Primăria Municipiului Turda**, denumit ” **Reabilitarea, extinderea și dotarea Grădiniței cu Program Prelungit SFÂNTA MARIA+ Structura și Creșa nr.5**”, având ca **obiectiv- creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii prin asigurarea unei infrastructuri adecvate.**

Activitatea la nivelul unității de învățământ a debutat prin actualizarea misiunii și viziunii acesteia, prin care ne-am propus să satisfacem nevoia fiecărui copil de a se simți încrezător în a descoperi, deține și utiliza informații, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Viziunea noastră este să fim o grădiniță în care să se realizeze un act educațional de calitate, cu copii fericiți, încrezători, încurajați să exploreze într-un mediu structurat, securizat și stimulat, care să le asigure starea de bine în cea mai importantă etapă de dezvoltare, posibilitatea de a-și dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă, precum și un start bun în parcursul școlar, pentru devenirea lor ca adulți responsabili, adaptabili într-o lume în continuă schimbare.

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală armonioasă a tuturor beneficiarilor educației, în toate domeniile de dezvoltare, printr-o ofertă educațională variată, cu accent pe educația centrată pe copil, pe nevoile și interesele individuale de cunoaștere ale acestuia, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare din diverse domenii experiențiale de către cadre didactice calificate, competente, dedicate, preocupate de propria formare, printr-un efort comun cu reprezentanții comunității, într-un mediu atractiv și spațiu modernizat.

De asemenea a fost actualizată organigrama instituției, conform cerințelor actuale, structurii de personal existente și viziunii conducerii a unității.

La nivelul Grădiniței cu P.P. „Sfânta Maria” Turda s-au constituit comisii cu atribuții bine determinate, care se regăsesc atât în Regulamentul de organizare și funcționare al unității, cât și în fișele de post întocmite de director, luate la cunoștință de către fiecare cadru didactic/didactic auxiliar în parte. Fiecare comisie permanentă funcțională la nivelul unității deține un portofoliu care cuprinde: decizie de constituire a comisiei, componența comisiei, atribuțiile comisiei, plan operațional, alte

documente specifice . Comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a activității tuturor compartimentelor. De asemenea, existența și respectarea procedurilor privind calitatea întregului proces desfășurat în grădiniță a fost un alt semn al responsabilității asumate.

Procesul de descentralizare este prezent în instituția noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice.

În anul școlar 2024-2025, la nivelul unității au funcționat un număr de 10 grupe de preșcolari, dintre care 6 grupe la program prelungit (la P.J.) și 4 grupe la program normal (3 grupe la P.J și 1 grupă la Structura nr.1) și 4 grupe de antepreșcolari program prelungit, fiind înscriși la începutul anului școlar un număr de 275 copii, cu vârste cuprinse între 0-6 ani. Numărul de cadre didactice încadrate este de 25 (24 cadre didactice la grupă, 1 director degrevat).

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu P.P. „Sfânta Maria” Turda are în folosință 2 clădiri modernizate – P.J.- având locația pe str. Calea Victoriei, nr. 5E și str.1 – având locația pe str. Arieșului nr. 16.

În spațiul modernizat și extins al P.J.- ului există 8 săli de grupă preșcolari și 4 săli de grupă antepreșcolari, grupuri sanitare pentru fiecare grupă, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități, rampe la căile de acces, cabinet consilier școlar și logoped, 2 săli de mese, sală multifuncțională, arhivă, două cabinete medicale prevăzute cu izolator, două blocuri alimentare cu spații auxiliare, iar zona de extindere a clădirii deservește desfășurarea activității contabile, administrative și de secretariat . Grădinița dispune de un spațiu de joacă în aer liber , generos, dotat cu aparate de joacă.

În spațiul modernizat al structurii nr. 1 există o sală de grupă, vestiar, grup sanitar. Grădinița dispune de spațiu de joacă în aer liber, dotat cu aparate de joacă.

Unitatea a obținut autorizație sanitară de funcționare atât pentru P.J, cât și pentru Str.1, are autorizație ISU.

Baza materială a grădiniței deservește nevoile copiilor de vârstă antepreșcolară preșcolară, atât în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice, cât și cele de joc și relaxare, programul de alimentație și odihnă. Drept urmare, putem spune că mediul educațional permite desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional. Grădinița urmează să fie dotată prin PNRR.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor. Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă. Copiii au acces la mijloacele de învățământ.

RESURSE UMANE

• Populația preșcolară

AN ȘCOLAR	NUMĂR PREȘCOLARI	NR. FETE		NR. BĂIEȚI		NAȚIONALITATEA	
		P.N.	P.P.	P.N.	P.P.	Română	Alte naționalități
2024- 2025	215	48	58	44	65	191	24

2025- 2026	206	38	66	31	71	203	3
2026- 2027							
2027- 2028							

- Populația antepreșcolară

AN ȘCOLAR	NUMĂR ANTE- PREȘCOLARI	NR. FETE		NR. BĂIEȚI		NAȚIONALITATEA	
		P.N.	P.P.	P.N.	P.P.	Română	Romă
2024- 2025	92	-	45	-	47	92	-
2025- 2026	81	-	35	-	46	81	-
2026- 2027							
2027- 2028							

- Personalul unității
 - preșcolari

An școlar	Total personal	Educatore titulare	Educatore detașate	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Personal nedidactic	Personal didactic auxiliar
2024- 2025	30	13	0	3	1	10	3
2025- 2026	31	15	0	2	0	11	3
2026- 2027							
2027- 2028							

- antepreșcolari

An școlar	Total personal	Ed. puer. titulare	Ed. puer. detașate	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Personal nedidactic	Personal didactic auxiliar
2024- 2025	16	1	0	3	4	8	0

2025- 2026	17	1	0	2	5	9	0
2026- 2027							
2027- 2028							

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

- preșcolari

An școlar	Număr personal didactic calificat							Număr personal didactic necalificat
	Total cadre didactice	Cu studii superioare	Cu studii medii	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivă	Fără definiție	
2024- 2025	17	13	4	4	3	7	3	1
2025- 2026	17	14	3	6	1	8	1	0
2026- 2027								
2027- 2028								

- antepreșcolari

An școlar	Număr personal didactic calificat							Număr personal didactic necalificat
	Total cadre didactice	Cu studii superioare	Cu studii medii	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivă	Fără definiție	
2024- 2025	8	1	3	0	0	1	7	4
2025- 2026	8	2	6	0	0	1	2	5
2026- 2027								
2027- 2028								

- Calitatea personalului didactic preșcolari: - calificat –100%
- Calitatea personalului didactic antepreșcolari: -calificat–37,5 %
- -necalificat- 62,5 %

- PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 3, din care calificat pentru postul ocupat 3.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100 %.

An școlar	DIDACTIC AUXILIAR				
	Total personal Didactic auxiliar	Contabil	Secretar	Administrator	Cu studii superioare
2024-2025	3	1	1	1	3
	2,5 norme	0,5 normă	1 normă	1 normă	
2025- 2026	3	1	1	1	3
	2,5 norme	0,5 normă	1 normă	1 normă	
2026- 2027					
2027- 2028					

- PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

Total personal nedidactic angajat 20, din care calificat pentru postul ocupat 20.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100%.

An școlar	Total personal nedidactic	Bucătar	Muncitor de întreținere	Îngrijitoare grupă
2024-2025	20	3	1	15
	19 norme	3 norme	1 normă	14 norme
2025- 2026	20	3	1	15
	19 norme	3 norme	1 normă	14 norme
2026- 2027				
2027- 2028				

Conducerea grădiniței a fost asigurată de către 1 director degrevat și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 198/2023.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Cluj. Fișele de post au fost actualizate pentru fiecare post din unitate. Toate documentele întocmite la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 198/2023, HG nr.1274/2011, OSGG nr. 600/2018.

Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal de la bugetul destat și cheltuieli materiale de la bugetul local, precum și buget provenit din venituri proprii. Grădinița a fost implicată ca beneficiar în proiectul de reabilitare, extindere și dotare prin fonduri europene, inițiat de Primăria Municipiului Turda.

Grădinița a atras fonduri extrabugetare din sponsorizări, donații și o finanțare nerambursabilă din partea Consiliului Județean Cluj pentru derularea proiectului "Arta de a fi copil"- dezvoltarea armonioasă a copiilor preșcolari prin artă.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Procesul de învățământ în Grădinița cu P.P. " Sfânta Maria" s- a realizat cu respectarea și aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie, 2019 și a fost monitorizat în mod permanent de către directorul unității prin: asistențe realizate atât la activitățile curriculare, cât și la activitățile extracurriculare, rapoarte de activitate, verificarea documentelor școlare, avizarea săptămânală a planificării activităților didactice, verificarea consemnării progresului copiilor în documentele școlare.

În urma realizării acestor activități s- a concluzionat că educatoarele sunt informate asupra aspectelor de noutate în ceea ce privește didactica educației preșcolare și noile abordări curriculare, acestea regăsindu-se atât în documentele de proiectare și planificare, cât și în practica la grupă.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE URMĂRITE:

- Managementul activității didactice (în special la cadrele didactice debutante) în sala de grupă
 - Completarea corectă și la zi a documentelor școlare
 - Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei, utilizarea strategiilor de învățare centrată pe copil, urmărirea indicatorilor comportamentali care au un grad redus de implementare)- în sala de grupă
 - Gradul de integrare a domeniilor experiențiale, a conținuturilor, gradul de informare a cadrelor didactice asupra terminologiei specifice, cadrului legal, aspectelor metodice, de management al grupei, consiliere a părinților.
 - Mentorarea cadrelor didactice necalificate și debutante
- Utilizarea instrumentelor si a strategiilor eficiente de evaluare a activitatii cu preșcolarii/ antepreșcolarii (evidențierea progresului) în sala de grupă

RECOMANDĂRI ÎN URMA ASISTENȚELOR EFECTUATE:

- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități
- întocmirea zilnică a proiectelor didactice pentru educatoarele debutante
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și grupei
- participarea la interasistențe

- realizarea studiului individual al materialelor de specialitate pe tema managementului grupei de preșcolari/ antepreșcolari cu scopul eficientizării acestuia
- respectarea reprelor orare specifice activităților de învățare dintr-o zi
- utilizarea strategiilor eficiente pentru trezirea și menținerea interesului copiilor pentru activitate

În vederea eficientizării utilizării strategiilor didactice demersurile cele mai importante au fost:

- mentoratul pentru cadrele didactice debutante și necalificate;
- implicarea responsabilului Comisiei de curriculum în programul de mentorat
- promovarea exemplelor de bune practici din activitățile didactice în cadrul întâlnirilor metodice la nivelul grădiniței

De asemenea, la începutul anului școlar, fiecărui cadru didactic debutant i-a fost desemnat un mentor la nivel de unitate, mentor care a avut sarcina de a verifica săptămânal modul de întocmire a proiectelor didactice zilnice și de a oferi consiliere acestor educatoare.

EVALUAREA

La nivel de grupă (mică/mijlocie/mare), atât la nivel preșcolar, cât și la nivel antepreșcolar, cadrele didactice au lucrat în echipă și au avut în vedere indicatorii comportamentali din Fișa de apreciere a progresului copilului la intrarea în clasa pregătitoare / grupa mică de grădiniță, pe care i-au urmărit în evaluarea inițială a preșcolarilor/ antepreșcolarilor, precum și în cea finală.

Această activitate a permis identificarea comportamentelor cel mai slab prezente în cadrul grupei, atât în ansamblul acesteia, cât și individual. Educatoarele au stabilit direcțiile de dezvoltare ulterioare prin întocmirea unor planificări specifice grupelor, în funcție de interesul și nevoile copiilor.

S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele evaluării. S-au utilizat instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținuturilor, cât și comportamentelor vizate.

Majoritatea testelor individuale de verificare de cunoștințe au luat forma unor fișe cu sarcini.

Dintre metodele alternative de evaluare amintim: observația sistematică, lucrările practice, portofoliul copiilor, analiza produselor activității, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților.

Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut la începutul modulului I (evaluarea inițială), dar și pe parcursul anului școlar, întocmindu-se la finalul acestuia un raport narativ asupra activității derulate pe toate domeniile de dezvoltare.

Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind un atu al calității educației. Rapoartele de evaluare întocmite de cadrele didactice au cuprins măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

De asemenea, s- a întocmit în format electronic raportul descriptiv de avaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței, cu respectarea procedurii privind utilizarea platformei informatice ” Aplicație colectare date- evaluări naționale” pentru preșcolarii care sunt înscriși în grupele mari și urmează treacă în învățământul primar.

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Raport de evaluare inițială- grupa mică p.p., „Buburuze”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 882/8.10.2024 Dosarul grupei- nr. înreg. 203/23.09.2024
2.	Raport de evaluare inițială- grupa mică p.p. „Inimioare”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 883/8.10.2024 Dosarul grupei -nr. înreg. 8/24.09.2024
3.	Raport de evaluare inițială- grupa mică p.n. „Iepurașii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 884/8.10.2024 Dosarul grupei -nr. înreg. 159/26.09.2024
4.	Raport de evaluare inițială- grupa mijlocie p.p. „Boboceii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 885/8.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg. 272/24.09.2024
5.	Raport de evaluare inițială- grupa mijlocie p.p. „Piticii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 886/8.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg. 8/27.09.2024
6.	Raport de evaluare inițială- grupa mijlocie p.n. „Steluțele”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 887/8.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg. 250/24.09.2024
7.	Raport de evaluare inițială- grupa mare p.p. „Micii campioni”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 888/8.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg. 271/23.09.2024
8.	Raport de evaluare inițială- grupa mare p.p. „Veseliei”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 889/8.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg. 422/27.09.2024
9.	Raport de evaluare inițială- grupa mare p.n. „Ștrumfii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 890/8.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg. 181/20.09.2024
10.	Raport de evaluare inițială- grupa combinată p.n. „Albinuțele vesele”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 891/8.10.2024

		Dosarul grupei-nr. înreg.128/30.09.2024
11.	Raport de evaluare inițială- grupa mijlocie „Fluturașii” - creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 934/25.10.2024 Dosarul grupei- nr. înreg.8/7.10.2024
12.	Raport de evaluare inițială- grupa mare „Ursuleții” - creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 935/25.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg.8/9.10.2024
13.	Raport de evaluare inițială- grupa mare „Albinuțele”-creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 937/25.10.2024 Dosarul grupei-nr. înreg.8/7.10.2024
14.	Raport de evaluare inițială- grupa mare „Furnicuțele”-creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității- nr. înreg. 936/25.10.2024 Dosarul grupei -nr. înreg.8/9.10.2024

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Raport de evaluare finală- grupa mică p.p.„Buburuze”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1036/20.06.2025 Dosarul grupei- nr. înreg.207/20.06.2025
2.	Raport de evaluare finală- grupa mică p.p. „Inimioare”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1037/20.06.2025 Dosarul grupei -nr. înreg. 39/18.06.2025
3.	Raport de evaluare finală- grupa mică p.n. „Iepurașii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1038/20.06.2025 Dosarul grupei -nr. înreg.178/19.06.2025
4.	Raport de evaluare finală- grupa mijlocie p.p. „Boboceii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1039/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.376/19.06.2025
5.	Raport de evaluare finală - grupa mijlocie p.p. „Piticii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1040/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg. 70/20.06.2025

6.	Raport de evaluare finală- grupa mijlocie p.n. „Steluțele”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1041/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.312/20.06.2025
7.	Raport de evaluare finală- grupa mare p.p. „Micii campioni”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1043/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.332/20.06.2025
8.	Raport de evaluare finală- grupa mare p.p. „Veseli”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1042/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.470/20.06.2025
9.	Raport de evaluare finală- grupa mare p.n. „Ștrumfii”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1044/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.239/19.06.2025
10.	Raport de evaluare finală- grupa combinată p.n. „Albinuțele vesele”	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1045/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.
11.	Raport de evaluare finală- grupa mijlocie „Fluturașii” - creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1046/20.06.2025 Dosarul grupei- nr. înreg.16/18.06.2025
12.	Raport de evaluare finală- grupa mare „Ursuleții” - creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1047/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.12/17.06.2025
13.	Raport de evaluare finală- grupa mare „Albinuțele”-creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1049/20.06.2025 Dosarul grupei-nr. înreg.13/20.06.2025
14.	Raport de evaluare finală- grupa mare „Furnicuțele”-creșă	Dosar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- nr. înreg. 1048/20.06.2025 Dosarul grupei -nr. înreg.13/19.06.2025

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare sunt o modalitate de a înscrie grădinița în viața comunității, de a lărgi orizontul de cunoaștere al copiilor, de a le stimula curiozitatea sau de a valorifica competențe și aptitudini personale.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost proiectate și desfășurate activități care au ținut cont de solicitările părinților, nevoile copiilor sau evenimente marcate la nivelul municipiului.

PARTENERIATE

În anul școlar 2024-2025 s-au derulat douăzeci de parteneriate educaționale. Dintre acestea, paisprezece au fost cu familiile copiilor (“Împreună să lucrăm, pe copii să-i învățăm!”, “Ne luăm de mână și creștem împreună”, “Să învățăm împreună prin joc!”, “Părinții, parteneri în educația preșcolarilor”, “Împreună în lumea copiilor”, “Împreună ne este mai ușor!”, “Împreună pentru copiii noștri!”, “Cu bine, grădiniță dragă!”, “O echipă pentru copiii noștri”, “Împreună pentru copiii noștri”, “Armonie în educație”, “Împreună va fi mai ușor!”, “Împreună pentru copiii noștri”, “Să-i educăm împreună!”), cinci cu Școala Gimnazială “Avram Iancu” („Caravana prieteniei”, „De la grădiniță la școală”, „Cu pași mici spre școală”, “În curând voi fi școlar, cu ghiozdan și-abecedar”, “Sport și prietenie pentru o tranziție ușoară”) . După mulți ani, grădinița noastră a inițiat parteneriatul „Biblioteca, prietena noastră” cu Biblioteca Municipală „Teodor Murășanu”, Turda, filiala Oprișani, parteneriat ce a avut ca obiective: familiarizarea preșcolarilor cu cartea, lectura și biblioteca, implicarea preșcolarilor în activități educative extrașcolare, dezvoltarea capacității de receptare a textelor literare sau istorice, cultivarea interesului față de valorile, istoria și tradițiile locale. De altfel, proiectul de parteneriat „Mereu împreună” a implicat mai multe școli și grădinițe din județ și nu numai – Școala Gimnazială „Călărași”, Școala Gimnazială “Tureni”, Grădinița cu P.P. “Prichindelul Isteț”, Grădinița cu P.P. “Căsuța piticilor”, Grădinița cu P.P. “Sfânta Maria”, Școala Gimnazială “Demetriu Radu”, Rădești. Au existat protocoale de colaborare cu SPCLEP Turda, dar și cu „Micii Olimpici S.R.L.”.

După cum se poate constata, în acest an școlar au predominat parteneriatele cu familiile copiilor, deoarece aceste parteneriate oferă posibilitatea formării unei legături strânse între familie și grădiniță, contribuind la bunul mers al activităților și la cunoașterea îndeaproape a copilului, atât din perspectiva cadrului didactic cât și din perspectiva părintelui.

Pregătirea copilului pentru școală ocupă un loc aparte în cadrul parteneriatelor desfășurate, cu precădere la grupele mari și mijlocii, fiind considerată tot mai mult „funcția majoră”, obiectivul final

al activităților instructiv-educative din grădiniță. Prin activitățile de parteneriat desfășurate cu Școala Gimnazială „Avram Iancu” am încercat să prezentăm preșcolarilor ce presupune viața de școlar și astfel, să facilităm mai ușor tranziția copiilor de la grădiniță la școală. Activitățile desfășurate au fost plăcute și interesante, au stârnit curiozitatea preșcolarilor și elevilor și dorința acestora de a lucra cât mai mult în echipă. Printre activitățile desfășurate amintim: „Suntem curioși să aflăm”, „Toamna în culori”, Ziua Porților Deschise” organizată de Școala Gimnazială „Avram Iancu”, „Prietenii noștri școlari”, „Ne împrietenim cu școlarii”, „Jucării din materiale reciclabile-melcul”, „Primiți colindători?”, „În lumea poeziilor”, „Sport și prietenie pentru o tranziție ușoară”. Parteneriatul „Biblioteca, prietena noastră” inițiat împreună cu Biblioteca Municipală „Teodor Murășanu” a presupus activități precum: „Vizită la bibliotecă-atelier creativ-educativ”, „Omagiu lui Eminescu”, „Sărbătorim Ziua Cititului Împreună”, „Vizionarea poveștii digitale „Scufița Roșie, o producție a bibliotecii turdene”, „Vizită la bibliotecă-atelier creativ-educativ”, „Atelier creativ-educativ în Săptămâna Altfel, dedicat Zilei Internaționale a Păsărilor”. De altfel, în cadrul proiectului „Micii exploratori ai artei”, grădinița noastră a colaborat cu Primăria și Consiliul Județean în vederea derulării unor activități care presupun facilitarea de experiențe educative artistice inovatoare și captivante prin diferite tipuri de artă-tranzientă, fotografică, culinară, teatrală și muzicală-pentru o dezvoltare globală a copiilor preșcolari. În acest sens, ca primă activitate în cadrul proiectului am desfășurat o vizită la Grădina Botanică „Alexandru Borza” din Cluj-Napoca, unde preșcolarii noștri au luat contact cu natura, și-au folosit simțurile pentru a mirosi, a atinge, a vedea și a auzi magia naturii. Tabletele TabbyBoo au permis copiilor să folosească tehnologia în scop educativ, astfel ei au pozat obiectivele turistice vizitate, au parcurs tururi virtuale ale principalelor obiective turistice din țară și au folosit jocuri educative pentru evaluarea cunoștințelor dobândite pe parcursul derulării proiectului. Asociația Amos (Alianța pentru Mobilitate Socială) a venit în sprijinul nostru cu prilejul zilei de 1 Iunie. Trei tineri costumați au venit în curtea grădiniței noastre, au interacționat cu cei mici, s-au jucat și au dansat. Parteneriatul cu părinții predomină activitatea instructiv-educativă, acest lucru fiind evident prin implicarea activă a Comitetului de părinți în activitatea grădiniței. În acest sens, Comitetul de părinți a sprijinit grădinița noastră în derularea unor activități importante (pavozarea sălii festive cu ghirlande de baloane, achiziționarea de costume pentru serbări, susținerea cadrelor didactice pentru organizarea ieșirilor în Săptămâna Altfel).

Comunitatea locală are privilegiul de a-și pune amprenta în mod pozitiv asupra viitoarei personalități a copiilor. Pentru a crea o legătură strânsă între grădiniță și bibliotecă s-a desfășurat Campania Umanitară cu Asociația „Împreună pentru Voi” aflată la a XIII -a ediție. Prin intermediul acestei campanii, doamna doctor stomatolog Camelia Moldovan de la „Clinica Nolmed” a prezentat

copiilor de la grupa mare regulile unui periaj corect și de ce este important să avem grijă de dinții noștri. Activitatea caritabilă dedicată copiilor de la „Centrul de Zi Sollievo”, Cluj s-a numit „De Crăciun, încălță un copil”. Această inițiativă și-a propus să aducă un strop de căldură și bucurie în viețile a 28 de copii de la „Centrul de Zi Sollievo din Cluj” prin achiziționarea de ghetuțe noi pentru cei 28 de copii cu vârste cuprinse între 3 ani și 17 ani.

Prin colaborare cu „Editura Star Kids S.R.L.” s-a organizat și derulat Concursul Național „Micii Olimpici” care s-a încheiat cu rezultate bune în rândul preșcolarilor.

Colaborarea cu Editura Diana și Tehno-Art a permis preșcolarilor să folosească auxiliare didactice cât mai variate și de bună calitate.

În concluzie, parteneriatele educaționale în grădiniță contribuie semnificativ la dezvoltarea copiilor. Aceste colaborări sporesc calitatea actului educativ derulat în grădiniță și promovează o dezvoltare sănătoasă și echilibrată a preșcolarilor.

PROIECTE EDUCAȚIONALE

Procesul de evaluare a proiectelor și programelor educaționale desfășurate în grădiniță constituie un demers important pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a actului educațional. Prin aceste inițiative, ne propunem să oferim copiilor un cadru educativ echilibrat și motivant, care să susțină dezvoltarea lor integrală – intelectuală, afectivă și relațională. Activitățile desfășurate în cadrul proiectelor sunt menite să diversifice învățarea, să stimuleze creativitatea și să consolideze valori esențiale precum cooperarea, responsabilitatea și empatia.

1. „Da, poți!” – proiect județean

Coordonator la nivelul unității: prof. Balaș Ioana, gr. Mijlocie PP

Echipa de proiect: ed. Presecan Natalia, gr. mijlocie PP, ed. Nemeș Voichița, ed. Andrea Mihaela, grupa mică PP, prof. Iosif Denise, prof. Petran Cristina, gr. mică PP

Proiectul județean „Da, poți!” a fost inițiat cu scopul de a sprijini copiii preșcolari pentru a-și dezvolta abilitățile sociale și emoționale și prevenirea apariției dizabilităților sociale și emoționale. Activitățile proiectului au inclus: povești, cântece, jocuri de rol, jocuri exercițiu, desene, activități practice.

Pentru a spori impactul activităților și pentru a facilita identificarea copiilor cu valorile promovate, fiecare activitate din cadrul proiectului a fost însoțită de câte o păpușă-personaj, care a întruchipat o trăsătură de caracter esențială: Ioana, cea încrezătoare – a fost prezentă în activitățile

dedicate dezvoltării încrederii în sine, încurajând copiii să se exprime liber și să creadă în propriile reușite; Petre, cel perseverent – a fost modelul care i-a ajutat pe copii să înțeleagă importanța efortului și a continuității în învățare, chiar și atunci când întâmpină dificultăți; Ovi, cel organizat – i-a ghidat pe copii în activități ce au urmărit formarea deprinderilor de organizare și planificare, prin pași mici și clari; Ina, cea înțelegătoare – a susținut activitățile de dezvoltare a empatiei, comunicării non-violente și acceptării diferențelor dintre colegi; Radu, cel rezistent – a fost prezent în activitățile ce au avut ca scop dezvoltarea rezilienței emoționale și capacitatea de a face față provocărilor cotidiene.

Proiectul s-a desfășurat pe o perioadă de șase luni, din noiembrie 2024 până în aprilie 2025, având ca obiective privind copiii preșcolari, cadrele didactice, părinții și coordonatorii.

Printre obiectivele specifice preșcolarilor se enumeră: dezvoltarea optimă a abilităților sociale și emoționale ale copiilor; însușirea unor norme de comportament care încurajează o relaționare socială pozitivă, cum ar fi: acceptarea de sine, toleranța mare la frustrare și acceptarea necondiționată a celorlalți, încrederea în sine, perseverența; adaptarea la grădiniță, școală, mediu; prevenirea problemelor emoționale și comportamentale; integrarea consistentă a limbajului „da, poți!” (“Dacă voi depune efort, voi reuși!” / “Știu că pot să reușesc!”); menținerea stării de bine fizice și psihice.

Obiective privind cadrele didactice: planificarea și implementarea unui curriculum adaptat și adecvat prin care să le dezvolte copiilor abilitățile socio-emoționale: încredere, perseverență, organizare, înțelegere, rezistență și responsabilitate; încurajarea învățării prin experiențierea realității, acest tip de învățare asigurându-le copiilor achiziții durabile și transferabile; întreținerea unei comunicări eficiente cu părinții cu referire la sprijinirea aplicării curriculum-ului în sensul consolidării achizițiilor emoționale și sociale și acasă și a le prezenta acestora procesul de dezvoltare și optimizare socială și emoțională utilizate în grădiniță.

Printre obiectivele privind părinții se enumeră: conștientizarea părinților cu privire la rolul lor în dezvoltare abilităților sociale și emoționale ale copiilor; însușirea de către părinți a unor metode prin care să ofere suport pentru dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale propriilor copii.

Coordonatorii locali au avut ca obiective coordonarea activităților planificate și realizarea unui portofoliu al programului care să fie pus la dispoziția celor interesați.

Rezultatele programului au inclus: implicarea unui număr mare de cadre didactice și copii; dezvoltarea sănătății mentale a copiilor, crearea stării de bine; conștientizarea emoțiilor și găsirea unor soluții în apariția problemelor comportamentale.

Proiectul „Da, poți!” a avut un impact semnificativ asupra dezvoltării copiilor prin dobândirea unor abilități sociale și emoționale precum și o mai bună conștientizare de către educatori și părinți a ceea ce presupune o practică educațională sau parentală eficientă și angajarea acestora în procesul de implementare a acestor practici.

Finalizarea proiectului a fost marcată prin realizarea unui tablou colectiv care a cuprins imagini și lucrări reprezentative din activitățile desfășurate pe parcursul programului. Colajul a fost făcut cunoscut tuturor cadrelor didactice din unitate pentru a reflecta efortul și implicarea copiilor, dar și pentru a păstra vie amintirea valorilor promovate. Acesta a fost transmis în format electronic coordonatorilor județeni, în vederea includerii în portofoliul proiectului.

2. „Ecogrădinița” - proiect național

Coordonator proiect: prof. Trifan Denisa, gr.mijlocie PP

Echipa de proiect: pof. Sabău Lavinia, gr. mijlocie, prof. Moldovan Anca, prof. Szabo Adelina, gr. mare PP, prof. Moldovan Ancuța, gr. mijlocie PN

Proiectul „Ecogrădinița” își propune să dezvolte atitudini și comportamente responsabile față de mediu în rândul copiilor preșcolari, cadre didactice și părinți.

Scopul acestuia a fost dezvoltarea unui program de educație ecologică, care să formeze mici ecologiști, capabili să ia decizii responsabile pentru un viitor mai verde, cât și promovarea activităților cu impact pozitiv asupra mediului înconjurător.

Obiectivele urmărite pe tot parcursul programului au fost: trezirea curiozității și a interesului pentru un mediu înconjurător sănătos; exprimarea grijei și atenției față de mediu prin activități individuale și de grup; integrarea conceptului de reciclare în rutina zilnică a copiilor și extinderea comportamentelor de reciclare dincolo de spațiul grădiniței (acasă și în comunitate); însușirea unor reguli și norme de comportament ecologic în diverse situații.

Proiectul s-a desfășurat în perioada noiembrie 2024-mai 2025, având ca resurse umane preșcolarii, părinții și bunicii acestora, cadrele didactice, iar ca resurse materiale: materiale reciclabile, cărți, reviste, atlase, unelte de grădinărit, ghivece, pământ, semințe, puieți, răsaduri de flori, elemente din natură, coșuri, animale împăiate.

Rezultatele proiectului au fost cele așteptate: explorarea naturii și a conceptului de reciclare prin promovarea unor comportamente ecologice pozitive, începând de la vârste fragede; implicarea cadrelor didactice, implicarea părinților și a preșcolarilor, precum și a reprezentanților Ocolului Silvic.

Programul de educație ecologică a copiilor preșcolari a determinat formarea unui comportament

ecologic corect al acestora, devenind factori activi ai protecției mediului, acționând și modificându-și propriul stil de viață, precum și pe cel al persoanelor din jur.

Programul s-a finalizat cu realizarea unui poster cu titlul „Supereroii reciclării”, care a cuprins aspecte din desfășurarea proiectului la nivelul grădiniței.

3. „De la joc...la educație financiară” - proiect județean

Coordonator proiect: ed. Mihiș Cristina, gr. mare PN

Echipa de proiect: prof. Diniș Ileana, prof. Varga Cosmina, gr. mare PP

Programul național a avut un impact deosebit asupra cadrelor didactice și asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, a determinat o creștere a gradului de implicare a cadrelor didactice, a copiilor și a părinților acestora în activități de educație financiară pentru conturarea unei imagini complete a modului în care banii sunt percepuți, câștigați, cheltuiți cu chibzuință, economisiți, investiți, donați în scop caritabil, concomitent cu dobândirea unor abilități de gestionare a lor.

Scopul proiectului a fost formarea unui comportament rațional în relație cu banii prin antrenarea copiilor în activități ce stimulează gândirea logico-creativă și prin joc, înțelegerea simbolului, valorilor banilor, a noțiunilor specifice, economie, bancă, bancnote, monede, pusculițe etc.

Obiectivele urmărite pe tot parcursul programului au fost: promovarea conceptului de educație financiară pentru copii, cu activități în triada părinți- copii-educatori; imprimarea respectului copiilor față de muncă și față de bani; antrenarea și stimularea creativității cadrelor didactice, în vederea implementării primelor noțiuni de educație financiară la copiii preșcolari; asigurarea alfabetizării copiilor de vârste mici în domeniul financiar, prin introducerea unor noțiuni de bază legate de bani, bune deprinderi legate de utilizarea banilor, precum și prin cunoașterea bunelor practici legate de acest domeniu, începând chiar cu deprinderea de a economisi; asigurarea transmiterii unor informații, deprinderi sănătoase și bune practici legate de educația financiară, care pot conduce la schimbarea mentalității adulților din jurul copilului.

Proiectul s-a desfășurat în perioada noiembrie 2024-aprilie 2025, având ca resurse umane: cadre didactice, copii preșcolari cu vârste cuprinse între 4-6 ani; părinții copiilor, iar ca resurse materiale: CD cu jocuri interactive, proiecte tematice, scenarii didactice, materiale didactice specifice. Activitățile derulate au pornit de la premiza că noua generație pe care o formăm trebuie să pună accentul pe economisire și investiție, deoarece copiii noștri vor fi viitorii manageri, nu numai consumatori de produse și servicii bancare. Calendarul activităților a cuprins: „Povestea monedei”, „Să cunoaștem banii românești”, „Banca jucăriilor”, „Micii comercianți”, „De ce avem nevoie de bani?”, „Micul antreprenor”.

Rezultatele au reflectat impactul pozitiv al proiectului: implicarea unui număr mare de cadre didactice și de copii în program; formarea unor obiceiuri financiare pozitive; implicarea părinților și a agenților economici în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Proiectul s-a finalizat prin realizarea și trimiterea unui material video educativ de maxim 3 minute, care a avut rolul de a prezenta un exemplu de bună practică în cadrul activităților desfășurate. Materialul a fost transmis prin intermediul unui link, conform cerințelor organizatorilor.

4. „Primăvara copiilor” – program regional

Coordonator proiect: prof. TRIF GABRIELA FELICIA

Echipa de proiect: prof. Balaș Ioana, ed. Presecan Natalia, gr. mijlocie PP, ed. Nemeș Voichița, ed. Andrea Mihaela, gr. mică PP, prof. Iosif Denise, prof. Petran Cristina, gr. mică PP, prof. Diniș Ileana, prof. Varga Cosmina, gr. mare PP, prof. Vermeșan Maria, gr. mică PN, prof. Moldovan Ancuța, gr. mijlocie PN, ed. Mihiș Cristina, gr. mare PN, prof. Popa Karla, gr. combinată.

„Primăvara Copiilor” este un proiect educațional menit să înfrumusețeze diversitatea activităților organizate de unitățile de învățământ și să încununeze efortul depus, atât de copii, cât și de cadrele didactice în transmiterea și însușirea unor valori cultural-artistice și sociale.

Prin participarea copiilor la activitățile organizate în cadrul acestui proiect, se dorește atât dezvoltarea potențialului lor creativ, cât și stimularea expresivității, a spontaneității și de ce nu, descoperirea talentului celor mici.

Proiectul s-a desfășurat în perioada noiembrie 2024 - mai 2025, având grupul țintă preșcolarii, cadrele didactice din unitatea noastră și părinții preșcolarilor. Obiectivele urmărite au fost: dezvoltarea creativității și expresivității limbajului oral; dezvoltarea comportamentelor de cooperare, prosoziale, proactive; stimularea expresivității și a creativității prin desen, pictură, activități practice; dezvoltarea capacităților de exprimare prin muzică și dans.

Proiectul s-a desfășurat conform planificării. Coordonorul proiectului la nivelul grădiniței a organizat etapa de jurizare a lucrărilor și a momentelor artistice, precum și multiplicarea diplomelor pentru educatoare și copii. La faza pe unitate, secțiunea „Artă plastică” preșcolarii: Butiri Andrei Tudor, Tereacă Sofia, Zdârcu Dragoș au obținut locul I, iar la secțiunea „Pe scenă” preșcolarii: Pop Beatrice și Popa Eduard au primit locul I, lucrările acestora fiind trimise coordonatorului județean.

La faza județeană, secțiunea „Artă” - preșcolarul Zdârcu Dragoș a obținut locul I, Tereacă Sofia a obținut locul II, Butiri Andrei Tudor a obținut locul III, iar la secțiunea „Pe scenă” - preșcolarul Pop Beatrice a obținut locul III, Popa Eduard a obținut mențiune.

După finalizarea lucrărilor la nivelul grădiniței s-a realizat o „Galerie de artă” unde au fost expuse toate produsele, aceasta putând fi vizitată de toate grupele de preșcolari și de părinții acestora.

Impactul a fost unul pozitiv, prin crearea unui mediu stimulativ și generarea sentimentelor de pace în suflet, atitudinea de liniște, calm, și bunăvoință răsfrântă în mod generos asupra celorlalți.

5. „Culori pentru pace” –proiect educațional internațional

Coordonator proiect: prof. TRIF GABRIELA FELICIA

Echipa de proiect: prof. Balaș Ioana, ed. Presecan Natalia, gr. mijlocie PP, ed. Nemeș Voichița, ed. Andrea Mihaela, gr. mică PP, prof. Iosif Denise, prof. Petran Cristina, gr. mică PP, prof. Diniș Ileana, prof. Varga Cosmina, gr. mare PP, prof. Vermeșan Maria, gr. mică PN prof. Moldovan Ancuța, gr. mijlocie PN, ed. Mihiș Cristina, gr. mare PN, prof. Popa Karla, gr. combinată.

Scopul principal a fost diseminarea proiectului „Culori pentru pace” pe teritoriul României prin cooperare, prin schimburi de experiențe și prin implicarea și participarea a cât mai mulți copii între 4 și 10 ani, din grădinițele și școlile din România cu desene simbolizând Pacea prin ochii lor.

Proiectul s-a desfășurat în perioada noiembrie 2023- mai 2025, având următoarele obiective privind preșcolarii: să transmită mesajele lor, copiilor lumii, exprimate prin lucrări plastice și creații epice/lirice, realizate în baza cunoștințelor, abilităților și deprinderilor însușite anterior; să-și exprime creativ rolul de agenți ai păcii, pentru ca ei să poată visa la Pace.

Privind cadrele didactice, obiectivele au fost: să contribuie la finalizarea covorului lumii confecționând covorașe cu tematică națională; să realizeze schimburi de experiență prin prezentare de modele de bune practici pe tema pacea derulate în unitățile de învățământ, menite să îmbunătățească modalitatea de abordare a proiectului.

După finalizarea lucrărilor (povestiri, lucrări artistico plastice, covorașe) la nivelul grădiniței s-a realizat o „Galerie de artă” unde au fost expuse toate produsele, aceasta putând fi vizitată de toate grupele de preșcolari și părinții acestora

Toate cadrele didactice participante la etapa la nivelul unității a Proiectului Județean au primit diplomă de participare, iar copiii participanți au primit diplomă de participare/ locul I/locul II/locul III. Au fost trimise coordonatorului județean lucrările următorilor preșcolari: Prisecariu Alexandru, Crișan Zenaida, Dandea Eliza și covorașele educatoarelor: Rusu Maria, Samoilă Daniela, Sălcudean Mirela, Turcu Aurica, Panciu Alexandra și Deteșan Emilia.

Rezultatele proiectului au fost cele așteptate: implicarea unui număr mare de cadre didactice și de copii în proiect din toate grupele de vârstă, demonstrând interesul colectiv față de valorile promovate: pace, empatie și solidaritate. A fost organizată o galerie de artă în incinta grădiniței, unde au fost expuse lucrările copiilor (desene, picturi și colaje), transformând spațiul educațional într-un mediu expresiv, plin de culoare și semnificație. Cadrele didactice au observat la copii o mai bună

capacitate de exprimare a emoțiilor prin desen, creșterea empatiei față de ceilalți, implicare activă și bucurie în activitățile artistice tematice. Copiii au demonstrat înțelegerea simbolică a păcii prin desene sugestive, creativitate și originalitate în exprimarea unor mesaje profunde prin culori, capacitatea de a lucra împreună, de a asculta și respecta opiniile celorlalți. Părinții au exprimat apreciere pentru inițiativa educativă, menționând: impactul pozitiv al activităților asupra comportamentului copiilor.

Impactul a fost unul pozitiv, prin crearea unui mediu stimulativ și generarea sentimentelor de pace în suflet, atitudinea de liniște, calm, și bunăvoință răsfrântă în mod generos asupra celorlalți.

6. „Mereu împreună”- proiect la care au participat mai multe școli și grădinițe

Inițiatori:

Școala Gimnazială Călărași

Prof. MĂTĂRÎNGĂ GABRIELA

Gr. cu P. P. „Sfânta Maria”, Turda

Prof. TRIF GABRIELA

Proiectul educativ „Mereu Împreună” a fost inițiat cu scopul de a încuraja cooperarea, exprimarea creativă și implicarea activă a copiilor din diferite niveluri de învățământ, prin activități comune, atractive și variate, desfășurate pe parcursul a șase luni.

Obiectivele proiectului au fost: dezvoltarea spiritului de echipă și colaborarea între copii de vârste diferite; promovarea creativității și exprimarea prin artă, lectură și activități practice; cultivarea respectului pentru tradiții și sărbători; încurajarea adoptarea unui stil de viață sănătos și echilibrat; implicarea copiilor în activități ce sprijină exprimarea emoțiilor și valorizarea prieteniei.

Proiectul a fost destinat următoarelor categorii de beneficiari: preșcolari, elevi din învățământul primar, elevi din învățământul gimnazial având ca activități propuse:

1. „Halloween-ul altfel” – activitate creativă și multiculturală, în care copiii au realizat expoziție costume de Halloween, realizare felinare din bostani și realizarea unei expoziții online cu lucrările copiilor implicați în parteneriat.

2. „Tradiții populare” - confecționare de cadouri/ felicitări, realizarea unei expoziții cu lucrările copiilor.

3. „Cartea este o comoară” – activitate dedicată lecturii, prin vizite organizate la bibliotecă, discuții despre cărțile preferate și recitare de poezii de către copii în fața grupului sau înregistrate video.

4. „Lumină, sunet, culoare” – activitate artistică interdisciplinară, în care copiii au explorat tema luminii și culorilor prin desene, picturi și colaje, ilustrând stări, anotimpuri sau momente speciale.

5. „Mărțișor pentru prieteni” – activitate în care copiii au confecționat mărțișoare pe care le-au dăruit colegilor, încurajând gesturile de prietenie și apreciere. Activitatea a inclus și un concurs de mărțișoare, cu diplome de participare. Au primit diplome pentru participare următoarele cadre didactice: Popa Karla, Mihiș Cristina, Sabău Lavinia, Trifan Denisa.

În concluzie, proiectul „Mereu Împreună” a oferit un cadru atractiv și divers pentru ca toți copiii implicați – indiferent de vârstă – să se simtă parte dintr-o comunitate educațională deschisă, veselă și activă. Activitățile au contribuit la dezvoltarea personală a copiilor, stimulând empatia, creativitatea și cooperarea. În același timp, proiectul a consolidat parteneriatul între cadrele didactice și a demonstrat valoarea lucrului „împreună” – indiferent de vârstă, nivel sau experiență.

7. „Dinți frumoși și sănătoși” - proiect educațional

Scopul proiectului a fost informarea copiilor cu privire la importanța igienei dentare și promovarea unui stil de viață sănătos încă de la vârste fragede.

Obiectivele urmărite au fost: familiarizarea copiilor cu reguli de bază privind îngrijirea dinților; încurajarea copiilor să adopte obiceiuri corecte de periaj dentar; desfășurarea unei activități educative interactive, în colaborare cu specialiști.

Grupele de copii au participat la o prezentare susținută de reprezentantele Centrului de Stomatologie. Specialiste le-au vorbit copiilor despre: importanța igienei orale zilnice, periajul corect al dinților (demonstrație cu periută și machetă), alimente care ajută sau afectează sănătatea dinților, necesitatea controalelor periodice la medicul stomatolog.

Copiii au fost activi, au adresat întrebări și au participat cu entuziasm la discuții.

Rezultate obținute: copiii au învățat care este modul corect de periaj și cât de des trebuie să se spele pe dinți; au înțeles ce înseamnă o alimentație sănătoasă pentru dinți; a crescut interesul copiilor pentru igiena orală și vizita la medicul stomatolog, activitatea a fost apreciată și de cadrele didactice și de copii.

Resurse utilizate: machetă demonstrativă (dinți-periută), materiale educative aduse de reprezentantele Centrului de Stomatologie.

Activitatea a fost un real succes educativ. Informațiile au fost transmise într-un mod prietenos și accesibil pentru copii, contribuind la formarea unor deprinderi de igienă personală importante.

La finalul activității, fiecare copil a primit o fișă de lucru ilustrată, în care a fost invitat să coloreze doar alimentele sănătoase. Această activitate de consolidare a avut rolul de a verifica înțelegerea conținuturilor transmise și de a încuraja aplicarea cunoștințelor într-un mod ludic și atractiv.

8. „Tedi și prietenii naturii” – Proiect educațional

Cadrele didactice implicate în desfășurarea proiectului, au fost: prof. Diniș Ileana, prof. Varga Cosmina, gr.mare PP, prof. Moldovan Anca, prof. Szabo Adelina, gr. mare PP, ed. Mihiș Cristina, gr.mare PN.

Proiectul a fost destinat preșcolarilor de grupă mare din grădiniță, în parteneriat cu Ministerul Educației (ME), având ca scop dezvoltarea unei educații pro-ecologice în rândul copiilor, prin activități interactive, recreative și educative care promovează un stil de viață sănătos și responsabil față de mediu.

Obiectivele urmărite au fost: familiarizarea copiilor cu regulile de îngrijire a mediului și protejarea resurselor naturale; promovarea recreerii active și a exercițiului fizic; formarea unor deprinderi de nutriție sănătoasă; dezvoltarea comportamentelor responsabile privind colectarea selectivă a deșeurilor și reciclarea creativă.

Printre temele abordate se enumeră: „Iubim natura”, „Să facem sport”, „Am grijă de mine”, „Mănânc fructe și legume”, „Am grijă de resursele naturale”, „Am grijă să separ deșeurile”, „Din unele creez ceva nou”, „Suntem ecologiști”, „Învățăm de mici să facem economii.”

Materiale de suport oferite prin program: broșura educatoarelor, scenarii didactice, fișe de activitate, filmulețe educative.

Proiectul s-a încheiat prin încărcarea fotografiilor reprezentative din timpul activităților în platforma online pusă la dispoziție de organizatori, conform instrucțiunilor transmise.

9. „Magia Crăciunului” – proiect inițiat de Grădinița „Sfânta Maria” Turda

Proiectul a cuprins toate grupele de preșcolari și cadre didactice din unitatea noastră, având ca scop formarea comportamentelor social-morale ca empatie, creativitate, spirit artistic.

Printre obiective s-au numărat: promovarea valorilor tradiționale și culturale ale Crăciunului, dezvoltarea abilităților artistice și creative ale copiilor, întărirea legăturii dintre grădiniță și comunitate, îmbunătățirea spiritului de echipă și cooperare între copii, sprijinirea persoanelor nevoiașе din comunitate prin acțiuni caritabile.

Proiectul s-a desfășurat în mai multe etape: parada brazilor împodobiți/concurs „Un brăduț, o poveste, fiecare altfel este”, campania umanitară destinată copiilor de la centrul educațional de zi

Sollievo Cluj „De Crăciun încalță un copil”, expoziție cu vânzare „Târgul de Crăciun”, serbări de Crăciun „Vine, vine Moș Crăciun!”

Proiectul a avut un impact pozitiv asupra copiilor care si-au dezvoltat abilitățile de comunicare, creativitatea și spiritul de echipă. Acțiunile caritabile au avut un impact direct asupra copiilor din centrul educațional de zi proveniți din medii vulnerabile, aducând bucurie și sprijin în preajma sărbătorilor.

10. ”Arta de a fi copil”- dezvoltarea armonioasă a copiilor preșcolari prin artă - proiect

finanțat de Consiliul Județean Cluj

Coordonator proiect: TRIF GABRIELA

Proiectul ”Arta de a fi copil” are drept scop facilitarea de experiențe educative artistice inovatoare și captivante pentru o dezvoltare globală a copiilor preșcolari, care stimulează creativitatea, exprimarea emoțiilor, colaborarea și autonomia.

Obiectivele urmărite au fost îmbogățirea experiențelor cognitive, socio- emoționale și culturale ale preșcolarilor, însușirea de cunoștințe cu privire la diferite tipuri de artă (tranzientă, imersivă, fotografică, culinară, teatrală, muzicală) prin participarea la activitățile propuse în cadrul proiectului, încurajarea preșcolarilor de a explora și înțelege varietatea de experiențe inedite pe care arta în toate formele ei le poate oferi, împletirea activităților educative formale cu cele nonformale pentru fixarea cunoștințelor, stimularea interesului copiilor pentru învățare, pentru descoperire, prin experiențe directe și cu utilizarea de elemente specifice fiecărui tip de artă abordat: tranzientă, imersivă, fotografică, culinară, teatrală, muzicală, promovarea dezvoltării armonioase a preșcolarilor prin artă în rândul noilor generații de copii.

Prima etapă a proiectului a constat în organizarea unor vizite la Grădina Botanică „Alexandru Borza” din Cluj, unde copiii din grupele mari au avut ocazia să exploreze diversitatea plantelor, să observe culorile, formele și mirosurile acestora, dar și să învețe despre importanța conservării naturii.

Experiențele trăite au fost immortalizate prin fotografii, fiind folosite ca material-suport pentru următoarele etape ale proiectului, care vor include integrarea tehnologiei digitale în învățare.

Proiectul a avut următoarele rezultate asupra grupului țintă: dezvoltarea abilităților de explorare și observare, copiii manifestând interes crescut pentru lumea plantelor; îmbogățirea vocabularului, folosind termeni noi (ex: „seră”, „specie”); exprimarea trăirilor și emoțiilor prin conversații după activitate; stimularea curiozității și a interesului pentru mediul natural; participarea activă a copiilor, aceștia demonstrând implicare și dorință de a învăța prin descoperire; consolidarea spiritului de echipă și cooperare.

În anul școlar 2025- 2026, până în luna decembrie, acest proiect va continua cu ateliere tematice în cadrul cărora copiii vor beneficia de experiențe artistice inedite.

11. „Joc, respect și bucurie”- Program Educațional Național de Educație pentru Valori, a cuprins toate grupele unității și cadrele didactice.

Scopul programului a fost: formarea comportamentelor social morale, care stau la baza educației pentru valori a copiilor de 2-6 ani și crearea și cultivarea unor practici educative de calitate de către cadrele didactice din fiecare instituție de educație timpurie, având în vedere valori sociale, etice, spirituale, care stau la baza personalității umane.

S-au urmărit obiective specifice privind copiii: formarea principalelor trăsături pozitive de caracter, precum bunătatea, respectul, prietenia, cinstea, adevărul, onestitatea, credința, curajul, libertatea, responsabilitatea; educarea și dezvoltarea eficientă a comportamentelor social-morale și a atitudinilor copiilor față de ei și față de semenii, ca premise a formării unei personalități armonioase, cu un caracter frumos; stimularea interesului pentru tot ceea ce reprezintă valoare etică și morală universală și națională recunoscută; apropierea copiilor antepreșcolari/preșcolari de persoane paradigmatică pentru modul de viață în spiritul valorilor etice, morale, sociale, spirituale; educarea prin joc, exercițiu și exemplu concret, susținut în toate contextele educaționale -formale, nonformale, informale; formarea unor comportamente și atitudini pozitive, dezirabile, în acord cu normele societății în care trăim, față de educație, natură, om; stimularea gândirii creative a copiilor; împărtășirea experiențelor personale și colective legate de valori etice și morale universale, cu care vin în contact.

Obiectivele pentru cadrele didactice din educația timpurie, au fost: dezvoltarea capacității cadrelor didactice de observare, dezvoltare și intervenție la nivelul grupului de copii sau individual, în scopul formării comportamentelor social morale, a trăsăturilor de caracter și atitudinilor care stau la baza construirii personalității; identificarea și adoptarea unor metode noi de abordare a educației pentru valori, astfel încât acestea să stimuleze formarea comportamentelor și atitudinilor, atât în activitățile cu copiii, cât și în activitățile cu părinții și cu alți factori din comunitate; construirea unui mediu educațional care să motiveze copilul în procesul de formare a propriului caracter; elaborarea într-un mod participativ larg, a unui suport metodic (on-line) privind importanța educației pentru valori în cadrul curriculumului pentru educație timpurie și a mijloacelor de realizare a acesteia.

Printre obiectivele privind părinții s-au enumerat: conștientizarea cu privire la rolul lor ca model și reper principal în dezvoltarea și educația propriilor copii, în formarea caracterului acestora; creșterea implicării părinților în activitatea unității de învățământ și în construirea comunităților de învățare.

Rezultatele proiectului au fost următoarele: în urma implementării proiectului educațional la nivel județean, s-au observat multiple efecte pozitive. Preșcolarii implicați în activități au început să manifeste mai des comportamente care reflectă valorile promovate, arătând o înțelegere mai profundă și autentică a acestora. Cadrele didactice implicate au reușit să integreze valorile educaționale în activitățile zilnice, contribuind astfel la formarea unei culturi pozitive în grupă. De asemenea, părinții copiilor au susținut în mod activ demersurile educatoarelor, implicându-se în activități și consolidând acasă valorile abordate în cadrul proiectului.

CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2024-2025 activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul grădiniței au avut un caracter atractiv, s-au desfășurat conform planificării fiecărei grupe, respectând specificul vârstei, interesele și nevoile copiilor. Toate activitățile au fost stabilite în urma ședințelor cu părinții și se regăsesc în Programul de activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității înregistrat în Portofoliul Comisiei pentru activități școlare și extrașcolare.

Activitățile au fost direcționate pe următoarele repere: activități cultural-educative, activități cu caracter practic-aplicativ, activități ecologice, activități artistice, activități sportive, activități de educație sanitară sau rutieră, concursuri și serbări (Magia Crăciunului, Ziua mamei, Serbări de sfârșit de an școlar)

Preșcolarii au participat la Concursul **„Micii olimpici”**-proiect interdisciplinar, la care au fost înscriși un număr de 133 preșcolari, toți obținând locul I.

În cadrul Concursului județean din cadrul Proiectului internațional **„Culori pentru pace”** din luna martie 2025, au participat 50 de copii, 45 la secțiunea Artă plastică și 5 la secțiunea Creații literare obținând următoarele locuri: artă plastică: 3-locul I, 41-locul II, 1-locul III și creații literare: 1-locul I, 4-locul II

În cadrul aceluiași proiect, s-au înscris 14 educatoare care au realizat covorașe din material textil obținând 6 premii I și 8 premii II.

La concursul regional **„Primavara copiilor”** au participat 73 de preșcolari la secțiunile „Artă plastică” și „Pe scena” unde au obținut următoarele locuri: - *faza pe unitate* -, „Artă plastică” : 56 preșcolari înscriși : 3-locul I, 37-locul II, 12-locul III, 4-mențiune; -, „Pe scenă” 27 preșcolari înscriși (grup vocal, „Boboceii” și zece recitări): 2-locul I, 27-locul II; - *faza județeană*- secțiunea „Artă plastică”: 1-locul I, 1-locul II, 1-locul III; -secțiunea „Pe scenă”: 1-locul III, 1-mențiune .

În cadrul Proiectului „**Magia Crăciunului**” aflat la a III-a ediție ,pentru **concursul** „UN BRĂDUȚ,O POVESTE,FICARE ALTFEL ESTE” au fost decorați 14 brazi,fiecare având tematică diferită. Câștigătorul a fost desemnat prin vot online, „Brăduțul ursuleților”.

ALTE ACTIVITĂȚI

Tot în cadrul proiectului, a fost organizat **Târgul ornamentelor de Crăciun** cu scopul strângerii de fonduri pentru achiziționarea unor aparate pentru sala de sport a grădiniței și Campania umanitară „**De Crăciun încălță un copil**”. În parteneriat cu familiile grupelor implicate în Campania umanitară „De Crăciun încălță un copil”, copiii de la Centrul de zi Sollievo, Cluj au primit 29 de perechi de ghete.

În luna decembrie, grădinița „Sfânta Maria „ a participat la activitățile organizate de Primăria Municipiului Turda cu ocazia Crăciunului („**Colindăm,colindăm**”, „**Căsuța lui Moș Crăciun**”) și în luna mai la „**Festivalul verde**” cu o paradă a costumelor eco și un stand cu produse realizate de copii din materiale reciclabile promovand astfel educatia ecologică și de protecție a mediului.

În anul școlar 2024-2025, grădinița „Sfânta Maria” a planificat activități în cadrul Programului Național „**Săptămâna verde**” și Programul Național „**Școala altfel**”.

Activitățile propuse pentru Programul național „Săptămâna verde” au respectat metodologia de desfășurare,au fost alese în urma consultării părinților și s-au desfășurat în perioada 11.11-15.11.2024. Acestea au cuprins activități de investigare/ explorare a mediului natural, jocuri de rol, experimente, carnaval/ parada de costume eco, vizionari de documentare, reciclare selectivă, combaterea poluării, combaterea risipei alimentare, activități de informare și conștientizare privind schimbările climatice, expoziții de lucrări realizate din materiale reciclabile. În această săptămână s-a desfășurat **Târgul produselor eco**, târg cu vânzare , cu scopul strângerii de fonduri pentru dotarea sălii de sport a grădiniței. Toate activitățile propuse se regăsesc în Portofoliul Comisiei pentru activități școlare și extrașcolare și au fost desfășurate conform planificării.

Programul național „**Școala altfel**” a cuprins activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, activități pentru dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare clară, ascultare activă sau de a cere și oferi sprijin), activități pentru dezvoltarea abilității de luare a deciziilor în mod responsabil, activități care reflectă competența de „A învăța să înveți”, activități care presupun învățarea experiențială reflectate prin jocuri de rol, vizite, spectacol interactiv, activități de reflecție asupra comportamentelor și sentimentelor experimentate zi de zi (Ce s-a întâmplat? Cum v-ați simțit? Ce ați observat? Ce comportament nou ați vrea să adoptați? Cum pot aplica în viața de zi cu zi?). Toate activitățile au fost planificate în urma consultării părinților fiecărei grupe pentru perioada 5.05-9.05.2025 și se regăsesc în Portofoliul comisiei pentru activități școlare și extrașcolare.

CURRICULUM ȘI FORMARE CONTINUĂ

Pentru anul școlar 2024 -2025, activitatea comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din grădiniță au fost implicate într- o varietate de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate, cursuri on-line, webinarii sau ateliere educative on-line prin participare cu prezență fizică, conferințe.
- perfecționare prin grade didactice.

Pe parcursul anului școlar 2024- 2025 în cadrul **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică** s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a constituit comisia de formare și perfecționare;
- S-au stabilit sarcinile specifice;
- S-a prezentat oferta de formare pe anul școlar în curs;
- S-au informat periodic angajații instituției despre înscrierea la perfecționare/formare continuă;
- S-au transmis pe mail informații referitoare la formarea continuă din partea C.C.D. și a calendarului aplicării acestora;
- S-a transmis la CCD chestionarul solicitat
- Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare sincron/ asincron;
- S-a prezentat de către doamna director calendarul de desfășurare a activităților de perfecționare prin definitivare în învățământ și grade didactice;

- Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
- S-au informat cadrele didactice cu privire la echivalării anuale în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue;
- Sa eliberat adeverință în urma finalizării cîincinalului
- Sprijinirea cadrelor didactice debutante;
- S-au completat chestionare cu privire la activitatea de formare educațională în anul școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 și-au susținut inspecțiile pentru obținerea definitivatului:

Nr crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Presecan Natalia	Definitivat	2025
2	Panciu Alexandra	Definitivat	2025

În anul școlar 2024-2025 și-au susținut inspectia curentă la gradul II:

Nr crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Sabău Lavinia	II	2026
2	Petran Cristina	II	2026

Două educatoare au susținut inspecția finală de grad I

Nr crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Balaș Ioana	I	2025
2	Moldovan Anca	I	2025

CENTRALIZATOR CURSURI DE FORMARE

AN ȘCOLAR 2024-2025

NR CRT.	NUME/ PRENUME	CATEGORIA DE PERSONAL	ACTIVITATE DE FORMARE/PERFEȚIONARE
1.	Trif Gabriela Felicia	DIDACTIC	Abilitare Curriculară pentru educație timpurie – 80 ore/27 credite
2.	Diniș Ileana	DIDACTIC	„Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha”- 70 ore/17 credite „Practici parentale pentru susținerea copiilor în traseul școlar”- 13/15 credite OneStep: „Formarea abilităților de literație la preșcolari și la școlarii mici”- 2 ore „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M - 1,5 ore Hrănind girafa la grădiniță Introducere

			în comunicarea nonviolentă -1 oră „Totul despre metoda Shakespeare School, Cum transformi potențialul copilului tău în performanță!” -1 oră „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” -7 ore „Sănătatea climatului educațional la grădiniță” -2.5 ore „Exemple de bune practici în educație” – 16 ore „Aripi spre viitor”
3.	Varga Cosmina Maria	DIDACTIC	„Tehnici de gestionare a emoțiilor la examene”-1.5 ore „Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM” – 1.5 ore
4.	Panciu Alexandra	DIDACTIC	Abilitare Curriculară pentru educație timpurie – 80 ore/27 credite
5.	Trifan Denisa-Elena	DIDACTIC	„Practici parentale pentru susținerea copiilor în traseul școlar” -13/15 credite „Limbajul la preșcolari-Cum și când ajut un copil cu tulburări de limbaj?” - 4 ore
6.	Sabău Lavinia	DIDACTIC	„Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației- implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor.” - 6 ore
7.	Mihiș Angela Cristina	DIDACTIC	„Cursul în format eLearning: Câștigă atenția copiilor prin lectură în bătaia cu ecranul telefonului”- 2 ore „Cursul în format eLearning: Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practici de la consilieri școlari” 3 ore „Cursul în format eLearning: Capsula de relaxare - Cum evit epuizarea ca profesor- 1.5 ore „Cursul în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde - idei practice pentru activități memorabile”-3 ore „Cursul în format eLearning: Viitorul educației și inteligența artificială” – 4 ore „Cursul în format eLearning: Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale” - 7 ore „Lecția de relaxare”- 1.5 ore
8.	Balaș Ioana	DIDACTIC	„Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M” - 1.5 ore

			„Hrănind girafa la grădiniță. Introducere în comunicarea nonviolentă”- 1 oră „OneStep: Formarea abilităților de literație la preșcolari și școlarii mici” – 2 ore Conferința națională „ Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” 7 ore Conferința „ Sănătatea climatului educațional la grădiniță” – 1.5 ore Simpozion internațional „ARIPi SPRE VIITOR” – 16 ore
9.	Szabo Adelina Diana	DIDACTIC	Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre – 1.5 ore
10.	Moldovan Ancuța	DIDACTIC	„Importanța inteligenței emoționale în combaterea violenței școlare” – 16 ore „Practici parentale pentru susținerea copilului în traseul școlar” – 13/15 credite „Limbajul la preșcolari – Cum și când ajut un copil cu tulburări de limbaj” - 4 ore „Integrarea copiilor cu CES în mediul grădiniței” - 4 ore „Copilul tău, campion la viață” – 2.5 ore „Părintele permisiv versus părintele autoritar – Arta de a seta limite fără pedeapse sau recompense” – 2.5 ore
11.	Andrea Mihaela	DIDACTIC	Cum să creezi activități memorabile prin educația Steam- 2 ore Aplicații digitale explicate – 2 ore Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres - 2 ore

Aflându-se în relație de coordonare față de directorul unității și față de Consiliul de Administrație al unității, Comisia pentru curriculum funcționează după Regulamentul elaborat și adoptat.

Conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar au fost stabilite obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniței cu P.P.,Sf.Maria” Turda care au constat în a urmări proiectarea corectă a activității instructive-educative la grupe. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii experiențiale, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor

din grupă.

Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarilor.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă, contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice (1 /lună sau zilnice cadrele didactice debutante).

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de ISJ Cluj , astfel la grupa mica P.N. „Să vorbim corect” prof. Vermeșan Maria, grupa mica P.P. „Magia dansului” prof. Nemeș Voichița/ Andrea Mihaela, grupa mica P.P. „Sunt copil politicos, știu să mă comport frumos” prof. Iosif Denise/ Petran Cristina, grupele mijlocii P.P. și P.N. „Aventuri în lumea emoțiilor” prof. Moldovan Ancuța/ Trifan Denisa/ Sabău Lavinia/ Balaș Ioana/ Presecan Natalia, grupa mare P.N. „Universul emoțiilor” prof. Mihiș Cristina, grupa mare P.P. „Clubul exploratorilor” prof. Diniș Ileana/ Varga Cosmina, grupa mare P.P. „Eu simt, eu vreau, eu pot!” prof. Moldovan Anca/ Szabo Adelina, grupa combinată P.N. „Să facem Pământul să zâmbească!” prof. Popa Karla.

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii . Lucrările obținute în cadrul activităților opționale au fost expuse la diferite expoziții, au fost trimise la unele concursuri. Alte activități au stimulat interesul copiilor pentru utilizarea calculatorului, asigurând un caracter interdisciplinar al activității copiilor.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu popularizări în mass-media.

Pe parcursul anului școlar , cadrele didactice și-au achiziționat materiale de specialitate , care să faciliteze pregătirea întregii activități ,desfășurată zilnic cu copiii la clasă , dar și în derularea activităților planificate cu participarea părinților, programelor educaționale ,parteneriatelor educaționale. Toate acestea au servit implicării colectivelor de copii , în toate activitățile pentru evidențierea aptitudinilor dobândite pe parcursul anului școlar.

Cadrele didactice din grădiniță au participat și susținut activități didactice ca exemple de bună practică în cadrul zilei metodice: „Ghetuța lui Moș Nicolae”(proiect didactic,ed.Cuc Melisa), „Ghetuțele lui Moș Nicolae” (proiect didactic – ed. Deteșan Emilia), „Ghetuțele mele” (proiect didactic – prof. Panciu Alexandra), „Magia sărbătorilor de iarnă”(Proiect tematic - prof. Szabo Adelina),

„Steagul țării mele”(proiect didactic – prof. Vermeșan Maria), „Prietenii dragi din lumea animalelor”(Proiect tematic - prof. Iosif Denise), „Zâna Primăvară e la noi în țară” (Proiect de activitate integrată ed. Popa Karla), „Ridichea” (proiect didactic – ed. Samoilă Daniela), „Inimioare pentru mama” (proiect didactic – ed. Rusu Maria), „Ursul păcălit de vulpe” (proiect didactic – ed. Sălcudean Mirela), „Pești mari și pești mici” (proiect didactic – ed. Cuc Mihaela), Material PPT - Eco Grădinița – „De mici învățăm să protejăm natura”(proiect educațional – prof. Trifan Denisa), „În călătorie noi plecăm/Despre animalele lumii învățăm”(Proiect tematic - prof. Moldovan Ancuța), Material PPT - „Educația financiară pe înțelesul copiilor” (proiect educațional – prof. Diniș Ileana și ed. Mihiș Cristina), „Ridichea” (proiect didactic – ed. Turcu Aurica), „O zi cu Puf –Alb și Puf-Gri” (Proiect didactic - prof. Balaș Ioana), Material PPT - „Grupa mică între joc și învățare”(Exemple de bune practici - ed. Nemeș Voichița), „Pe tărâmul florilor” (proiect didactic – prof. Sabău Lavinia), „O petrecere în ocean” (proiect didactic – prof. Moldovan Anca), „Prietenii din pădure”(proiect didactic – prof. Petran Cristina), „Pinguinul”(proiect didactic – ed. Presecan Natalia), „La ferma lui Matei”(proiect didactic – prof. Varga Cosmina), „Primăvară, bine ai venit!”(Proiect tematic – ed. Andrea Mihaela), Material PPT ”Aplicație colectare date evaluări naționale 0 – app 0246” – director prof. Trif Gabriela.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul întâlnirilor cu părinții.

Evaluările inițială, formativă și sumativă intersemestrială s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolarilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc.În cadrul evaluării inițiale de la grupele mici s-a urmărit dacă preșcolarii știu să se prezinte, dacă utilizează formule de salut, dacă pronunță corect sunetele limbii române; în ceea ce privește dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii s-a urmărit dacă preșcolarii reușesc să clasifice obiecte după formă, mărime sau culoare, dacă reușesc să evidențieze unele caracteristici ale unor obiecte din spațiul înconjurător;în cadrul dezvoltării socio-emoționale s-a urmărit dacă preșcolarii reușesc să accepte și să respecte unele reguli de conviețuire în grup;în ceea ce privește avtivitățile musicale s-a urmărit dacă preșcolarii reușesc să acompanieze cântece cu bătaie din palme și dacă ascultă până la final un cântec pentru copii; la activitățile practice s-a urmărit recunoașterea de către copii a materialelor utilizate, coordonarea ambelor mâini și finalizarea lucrărilor; în cadrul activităților artistico-plastice s-a urmărit utilizarea corectă a instrumentelor de scris și creativitatea în activități diverse;în cadrul dezvoltării fizice , a sănătății și igienei personale s-a urmărit dacă preșcolarii își coordonează mișcările în funcție de ritm, cadență, pauză, semnale sonore.În cadrul evaluării inițiale de la grupele mijlocii s-a urmărit ca dacă preșcolarii și-au însușit unele deprinderi legate de igiena personală, își coordonează mișcările, participă la majoritatea activităților propuse. Din punct de vedere socio-emoțional s-a urmărit capacitatea copiilor de a interacționa atât cu ceilalți copii cât și cu personalul grădiniței, respectarea unor reguli specific grădiniței, s-a mai urmărit interesul copiilor pentru cunoaștere, capacitatea de a desfășura și de a se concentra la o activitate până la finalizarea ei, modul în care își manifestă creativitatea în diverse situații, s-a observat interesul copiilor pentru învățarea în situații noi.Din punct de vedere al limbajului, a comunicării s-a urmărit dacă preșcolarii întreabă și răspund la întrebări simple, dacă alcătuiesc propoziții simple, s-a urmărit pronunțarea corectă a sunetelor limbii române, s-au urmărit câteva elemente grafice elementare, urmărirea unei povești spuse sau citite, s-a urmărit utilizarea corectă a instrumentelor de scris.Din punct de vedere al dezvoltării cognitive și a cunoașterii lumii s-a urmărit dacă preșcolarii identifică elemente

caracteristice mediului înconjurător, recunosc unele activități specific omului, s-a mai urmărit dacă reușesc să grupeze obiecte în funcție de un criteriu cerut, dacă identifică câteva poziții spațiale și dacă reușesc să numere în limitele 1-3.

În cadrul evaluării inițiale de la grupele mari comportamentele urmărite au vizat: conștientizarea simțurilor în diverse activități, independența în igiena personal, utilizarea mâinilor și degetelor în diferite activități, coordonarea mișcărilor în funcție de ritm, cadență, pauză, semnale sonore, melodii, respectarea indicațiilor adulților în ceea ce privește comportamentul adecvat în anumite situații, respectarea unor reguli specific grădiniței și înțelegerea efectelor acestora în relațiile sociale, asumarea unor responsabilități specific vârstei, exprimarea emoțiilor de bază produse de piese musicale și diverse texte literare, autocontrol emoțional, manifestarea creativității pentru experimentare și învățare în nsituații noi, realizarea sarcinilor de lucru cu consecvență, intonarea de cântece cunoscute respectând ritmul și mișcările sugerate de text, ascultarea și povestirea unui eveniment, respectând succesiunea evenimentelor, înțelegerea unui mesaj prin valorificarea ideilor, emoțiilor și semnificațiile transmise, pronunțarea corectă a sunetelor limbii române; gruparea de obiecte care întrunesc 2-3 criterii, clasificarea obiectelor; numărul în limitele 1-5; recunoașterea cfrelor în limitele 1-5;evidenșierea caracteristicilor unor obiecte din mediul înconjurător;descrierea unor caracteristici ale lumii vii, descriere unor fenomene ale naturii.

În cadrul evaluării finale de la grupele mici s-au observant progrese în ceea ce privește volumul vocabularului;respectarea regulilor de exprimare corectă,participarea la activiățile de grup și la activitățile de joc în calitate de auditor.Preșcolarii formează și denumesc corect mulțimi după diferite criterii, numără corect în limitele 1-3, recunosc și descriu formele geometrice învățate, identifică corect pozițiile spațiale ale obiectelor,evidențiază caracteristicile unor obiecte localizate în spațiul înconjurător,majoritatea preșcolarilor acceptă și respect regulile de conviețuire în grup,manifetă creativitate în activități diverse,majoritatea realizează sarcinile cu consecvență, demonstrează simț muzical ritmic, armonic prin cântec, joc cu text și cânt, dans, etc. ,majoritatea preșcolarilor execute correct deprinderile mortice învățate, execute mișcări care necesită orientare spațială și temporală, cunosc reguli de igienă personal. Evaluarea finală de la grupele mijlocii ne arată că preșcolarii au deprinderile de igienă formate, își coordonează mișcările destul de bine și participă la activitățile propuse, cei mai mulți manifestă autonomie specific vârstei în efectuarea unor activități; majoritatea preșcolarilor interacționează din proprie inițiativă cu colegii și cu educatoarea în diferite contexte; majoritatea se concentrează la o activitate până la finalizarea ei, își manifestă creativitatea în diverse situații, prezintă interes pentru învățarea în situații noi, demonstrează simț musical, ritmic, armonie prin cântece, joc cu text și cânt, dans;majoritatea copiilor se exprimă corect din punct de vedere grammatical, reușesc să transmit mesaje simple, reproduce un text audiat anterior, reușesc să facă diferența dintre desen și scris, preșcolarii dețin cunoștințe legate de mediul înconjurător, demonstrează poziția omului în univers, ca parte a lumii vii și ca ființă social,preșcolarii sesizează diferențele cantitative prin apreciere globală, formează perechi între obiectele a două grupe, recunosc cifrele în limitele 1-5,majoritatea copiilor știu să aleagă piesele geometrice după caracteristicile date. În cadrul evaluării finale de la grupele mari s-a constatat că preșcolarii poziționează corpul și membrele în mod corespunzător, respectă comenzile date, recunosc un mod de alimentație sănătos, utilizează mâinile și degetele pentru realizarea de activități variate, manifestă deprinderi de păstrare a igienei personale, demonstrează abilități de autoprotecție față de obiecte și situații periculoase și utilizează reguli de securitate fizică personală;majoritatea preșcolarilor evalueațiși-au însușit reguli, respect și înțeleg efectele acestora în planul relațiilor sociale, manifestă încredere în adulții cunoscuți, își manifestă

emoțiile și sentimentele argumentate față de personaje din povești cunoscute, exersează cu sprijin, autoaprecierea pozitivă, recunosc și exprimă emoții de bază produse de piese musicale, texte literare, etc., demonstrează autocontrol emoțional, își promovează imaginea de sine prin manifestarea ca persoană unică, demonstrează acceptare și înțelegere față de celelalte persoane din mediul apropiat; preșcolarii manifestă creativitate în activități diverse, curiozitate și interes pentru exprimarea și învățarea în situații noi, realizează sarcinile de lucru cu consecvență, demonstrează creativitate prin activități artistico-plastice, musicale și practice, în conversații și povestiri creative, intonează cântece redând mișcările sugerate de text; majoritatea preșcolarilor respect regulile de exprimare corectă, demonstrează înțelegerea unui mesaj oral, demonstrează extinderea progresivă a vocabularului, pronunță corect sunetele limbii române, înțeleg mesaje simple, participă la activitățile de lucru cu cartea, se exprimă în propoziții corecte din punct de vedere gramatical, diferențiază fonetic cuvinte, silabe, sunete și asociază sunete cu litere, identifică prezența mesajului scris; preșcolarii evaluează grupează obiecte care îndeplinesc 3 criterii, descriu corect poziții spațiale, numără cu ușurință până la 10, dar și recunosc cifrele în limitele 1-10, ordonează obiecte crescător și descrescător, identifică vecinii numerelor între 1-10, rezolvă probleme de adunare și scădere cu 1-2 unități, recunosc formele geometrice învățate; preșcolarii dețin cunoștințe despre mediul înconjurător, despre anotimpuri, animale domestice și sălbatice, meserii, mijloace de transport, fenomene ale naturii; construiesc noi experiențe pornind de la experiențele anterioare; evidențiază caracteristicile unor obiecte localizate în spațiul înconjurător, identifică și valorifică unele caracteristici ale lumii vii, ale pământului și Spațiului; preșcolarii demonstrează cunoașterea poziției omului în univers, ca parte a lumii vii și ca ființă socială.

Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare. Măsurile ameliorative se regăsesc în evaluările înregistrate în cadrul Comisiei de Curriculum.

Toate rezultatele obținute de copii sub îndrumarea cadrelor didactice au fost mediatizate prin exemple de bune practici la nivel de comunitate locală, județ sau nivel național, simpozioanelor locale, județene sau naționale, conferințelor sau întâlniri din cadrul parteneriatelor și programelor educaționale încheiate de grădinița noastră.

ETICA LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În conformitate cu OMECTS nr. 5550/6.10.2011 s-a constituit Comisia de etică prin decizia directorului unității. Comisia de etică a analizat conduita și normele necesare a fi implementate la nivel de unitate și astfel s-au întreprins următoarele activități:

Revizuirea Codului de etică al unității

Revizuirea Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică

Monitorizarea respectării Codului de etică al unității

Nu au fost semnalate încălcări ale Codului de etică la nivelul unității.

PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în

mediul școlar și promovarea interculturalității a fost constituită la nivelul unității, la începutul anului școlar fiind întocmit Regulamentul de funcționare și Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

Obiectivele propuse s-au materializat prin activități popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate. Nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității. S-au derulat activități didactice care să evidențieze aspectele pozitive ale unei relații de prietenie, în cadrul Domeniului Om și societate, precum și a celor susținute de profesorul consilier al unității, în colaborare cu d-le educatoare; preșcolarii au fost implicați în diverse concursuri specifice și proiecte educaționale; activitățile din grădiniță au fost popularizate pe site-ul grădiniței .

Conducerea unității s-a implicat în diversele cazuri de comportamente indezirabile identificate în anumite grupe de preșcolari prin audiențe cu părinții, discuții individuale cu aceștia. În urma acestor întâlniri, s-au constatat unele progrese în ceea ce privește comportamentele care au făcut obiectul întâlnirilor (asumarea și aplicarea acasă de către părinți a regulilor grupei, asumarea de către copii a consecințelor faptelor nepotrivite; participarea părinților și a copiilor la ședințe de consiliere în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, participarea părinților în calitate de observatori la activitățile din grădiniță). Există, din păcate, și cazuri în care comportamentele copiilor nu au înregistrat nicio schimbare în bine, agresivitatea, hiperactivitatea fiindelemente perturbatoare ale activităților cu preșcolarii.

Se mai pot aminti și alte câteva aspecte relevante care susțin preocuparea instituției pentru asigurareaunui climat de siguranță în unitate:

- Monitorizarea accesului persoanelor străine în unitate;
- Consemnarea săptămânală a activităților de consiliere a părinților de către educatoarele grupelor;
- Diminuarea numărului de conflicte interpersonale;
- Implicarea părinților în proiectele educaționale desfășurate în unitate.

În cadrul comisiei s-au desfășurat activități pentru oferirea de alternative educaționale multiple și atractive, pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare.

În cadrul comisiei s-au desfășurat activități de consiliere psiho-pedagogică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență.

S-a urmărit crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței precum și integrarea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, indiferent de apartenența la categoria socială sau naționalitate și reducerea/ eliminarea abandonului școlar prin activități părinte-copil.

NUMAR DE COPII IMPLICAȚI ÎN PROGRAMUL „ FIECARE COPIL ÎN GRĂDINIȚĂ” DIN CADRUL Grădiniței cu P.P. ”SF. MARIA”-TURDA

Dintr-un numar de 313 preșcolari și antepreșcolari înscriși la Grădinița cu P.P ”Sf. Maria”, în cadrul programul „Fiecare copil în grădiniță” la începutul programului participă un număr de 6 preșcolari. La sfârșitul anului școlar 2024-2025 sunt 16 preșcolari înscriși beneficiari.

La nivelul grădiniței au fost înscriși în anul școlar 2024- 2025 un număr de 24 de copii de altă naționalitate decât cea română, anume- rromă, spaniolă și marocană. De asemenea, un număr de 7 copii au un părinte plecat în străinătate.

În ceea ce privește încadrarea copiilor cu CES, grădinița a fost frecventată de 3 copii cu CES. Aceștia au beneficiat de sprijin financiar conform HG nr. 564/2017.

De asemenea, 36 de preșcolari au beneficiat de ajutor financiar în baza OUG nr. 83/ 2023.

Datorită faptului că programul „Fiecare copil în grădiniță” este implementat de mai mulți ani, părinții sunt deja obișnuiți cu regulile acestuia astfel frecventarea grădiniței este foarte bună, copiii înregistrând absențe doar când aceștia sunt bolnavi.

În urma activității de consiliere derulată de profesorul consilier al unității (Serestely Ibolya) se concluzionează următoarele:

CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de beneficiari pe categorii

CATEGORIE PERSOANE CONSILIATE INDIVIDUAL	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		LICEAL		TOTAL
	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	
ELEVI	42		4		6		3		55
CADRE DIDACTICE	22		4		4		3		33
PĂRINȚI	16		5		4		2		27

Beneficiari pe problematici:

Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
	Beneficiari		
	ELEVI	CADRE DIDACTICE	PĂRINȚI
	Nr. copii/ elevi consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual	Nr. părinți consiliați individual
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	12	5	4
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	16	6	3
Prevenirea și intervenția în situații de violență	1	1	1
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	-	-	-
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	7	6	5
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	-	-	-
Orientarea carierei	2	2	2
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	8	5	5
Ale problematice	9	8	7
TOTAL	55	33	27

***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei

Problematica cea mai frecventă (de la 1 – problematica cu cea mai mică frecvență la 9 - problematica cu cea mai mare frecvență)

Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	8
---	----------

Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	9
Prevenirea și intervenția în situații de violență	3
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	2
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	5
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	1
Orientarea carierei	4
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	7
Alte problematice	6

Din totalul elevilor / copiilor consiliați individual, număr de cazuri:

Rezolvate	39
Ameliorate	12
Nerezolvate	1
În curs de consiliere	3
TOTAL	55

Pentru cazurile nerezolvate, menționați cauzele:

- S-a mutat la alta gradinita, din cauza domiciliului

1. CONSILIERE DE GRUP

Număr de beneficiari pe categorii –

Consiliere de grup (în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVI								CADRE DIDACTICE		PĂRINȚI	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. grupuri	Nr. cadre didactice	Nr. grupuri	Nr. părinți
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi				
Urban	15	84	3	18	4	14	2	12	4	16	2	12
Rural												

2. Activități de consiliere de grup

Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificați dacă activitatea s-a desfășurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R);
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	4	32	U
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	7	48	U
Prevenirea și intervenția în situații de violență	1	2	U
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	1	2	U

Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	2	14	U
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	1	2	U
Orientarea carierei	2	12	U
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	2	8	U
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la clasele nou intrate în școală	2	6	U
Ale problematici	2	2	U
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificați dacă activitatea s-a desfășurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R);
Cunoașterea/ intercunoașterea/ dezvoltarea personală a elevilor	1	4	U
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare la elevi	1	8	U
Prevenirea și intervenția în situații de violență	1	2	U
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	1	2	U
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu părinții</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificați dacă activitatea s-a desfășurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R);
Cunoașterea/ dezvoltarea personală a copiilor	1	7	U
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (ale copiilor sau în relația cu copiii)	1	5	U

3. Programe de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desf. (U/R)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...	U	prescolari grupa mare	6ore	30	-
	Orientarea carierei: • Programul CJRAE "Pregătirea pentru școală" • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu" • Programul CJRAE "Pași în carieră" • Programul CJRAE "O carieră de succes" • ...	U U	prescolari grupa mare elevi a IV elevi a VIIIa elevi a XIIa	18ore 3ore 3ore 3ore	98 18 14 23	- -

	Alte problematice: • ...					
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare la elevi: • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...	U	Educatoare	6ore	6	-
	Orientarea carierei: • Programul CJRAE "Pregătirea pentru școală" • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu" • Programul CJRAE "Pași în carieră" • Programul CJRAE "O carieră de succes" • ...	U	Educatoare Invatatoare Diriginta Diriginta	6ore 1ora 1ora 1ora	6 1 1 1	-
	Alte problematice:					

4. Consilierea pe problematica CES

Copii cu CES	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	3	3

	Nr. beneficiari
Consilierea părinților/tutorilor cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	3
Consilierea cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	3
Activități de informare a cadrelor didactice pe tematica CES, în cadrul consiliilor profesionale/ alte activități de grup	-
Activități de informare a părinților pe tematica CES, în cadrul ședințelor/ lectoratelor	-

Materiale realizate pe tematica CES

Denumire material	Tipul materialului (pliant, publicație, material-suport etc)
-	-

5. Consilierea elevilor din alte categorii vulnerabile

Copii/ elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	0	0
Elevi școlarizați în spital (Școala din spital)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	0	0
Minori care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	0	0
Elevi gravide	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	0	0
Elevi părinți	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică

	școlară (+arondări)	
	0	0

6. Evaluări

- Număr de examinări / evaluări psihologice (individual): 0
- Număr de examinări / evaluări OȘP (individual) (nu includeți cele din Pași în Carieră): 0
- Participare în comisii de evaluare a elevilor remigrați: 0
- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel preșcolar: 115
- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel primar: 0
- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel gimnazial: 1
- Recomandări clasa a VIII-a (realizate individual): 0
- Rapoarte/ fișe psihopedagogice/ recomandări etc. întocmite în colaborare cu cadrele didactice - nivel liceal: 0

7. Elaborarea și mediatizarea de materiale/ publicații proprii:

Tematica materialului	Denumire material	Tipul materialului (pliant, publicație, material-suport etc)
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	-„Drepturile copilului”	-material-suport
Prevenirea și intervenția în situații de violență		
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying		
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității		
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar		
Orientarea carierei		
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	- „Ce știm despre igiena mentală?” - „Dezvoltarea unor comportamente adecvate, asertive”	-material-suport
Alte problematice		

8. Studii psihosociologice:

Denumire studiu	Studiul a fost solicitat de:	Număr participanți
-	-	-

9. Formare continuă

Activități de perfecționare profesională

Denumirea cursului/programului	Furnizorul	Observații (inclusiv credite și cu privire la sursa de finanțare, dacă e cazul)
-	-	-

10. Proiecte derulate:

	Cu finanțare	Fără finanțare
Proiect la nivel județean	-	-
Proiect la nivel interjudețean/regional	-	-
Proiect la nivel național	-	-
Proiect la nivel internațional	-	-

În ceea ce privește activitatea profesorului logoped, d-na Mezey Beata, la nivelul Grădiniței cu P.P. „Sfânta Maria” au fost testați la începutul anului școlar copiii grupelor mari, în mod deosebit, pentru a fi depistați copiii care prezintă tulburări de limbaj. Aceștia au fost cuprinși într-un program de intervenție și, în colaborare cu familiile acestora, s-au întocmit planuri de intervenție personalizate.

ASIGURAREA CALITĂȚII

La nivelul Grădiniței cu P.P. “Sfânta Maria” Turda s-a constituit Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C. E. A. C.).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Grădinița cu P.P. Turda a elaborat propria strategie și propriul regulament de funcționare care a fost adoptat de către directorul unității și față de Consiliul de administrație al unității, aflându-se în relație de coordonare față acestea.

La începutul anului școlar 2024-2025, CEAC, în scopul asigurării unei permanente transparențe a informațiilor, a afișat la loc public, ușor accesibil pentru părinți în fiecare structură a unității, RAEI pentru anul școlar anterior, precum și componența CEAC desemnată pentru prezentul an școlar. Totodată, membrii CEAC au stabilit și publicat pe Platforma ARACIP, <https://calitate.aracip.eu/>, planul activităților de evaluare internă a calității și de îmbunătățire a acesteia la nivelul unității, având ca punct de reper continuarea sau realizarea/ nerealizarea eficientă a activităților de îmbunătățire și de evaluare internă în anul școlar anterior.

Pe baza Regulamentului de funcționare și a Strategiei de evaluare internă a calității furnizate de către Consiliul de Administrație, membrii CEAC s-au întrunit și au realizat Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității (pe baza PDI).

Una dintre preocupările de bază ale membrilor CEAC, atât la începutul anului școlar, dar și pe parcurs, a fost studierea cu atenție a documentelor instituției în scopul cunoașterii nivelului de dezvoltare a acestora și îmbunătățirii calității în toate cele trei domenii selectate pentru evaluare: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Membrii CEAC de la Grădinița cu P.P. “Sfânta Maria” Turda în baza respectării prevederilor Regulamentului de funcționare, dar și a îmbunătățirii calității la nivelul instituției, s-au întrunit lunar, aproape tot timpul cu o prezență de 80% . Una dintre principalele preocupări ale CEAC, a fost realizarea activităților din planul de îmbunătățire și evaluare internă conform planificării stabilite, respectarea termenelor de realizare a acestora, precum și monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității .

O altă preocupare permanentă a CEAC, căreia i se acordă o deosebită importanță, a fost și elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din grădiniță, precum și revizuirea și optimizarea politicilor și procedurilor elaborate. În acest sens, CEAC colaborează permanent cu Directorul unității și cu responsabili comisiilor stabilite la nivelul unității și participă, alături de aceștia, la activități periodice de evaluare internă (verificarea portofoliilor cadrelor didactice, verificarea modalității de consemnare și înregistrare a evaluării copiilor, verificarea datelor care atestă preocuparea/ lipsa interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă a acestora, etc.).

Au fost aplicate chestionare pentru identificarea nivelului de satisfacție al angajaților la locul de muncă, precum și al beneficiarilor indirecti ai educației.

INTERPRETAREA CHESTIONARELOR APLICATE

1. Chestionar privind nivelul de satisfacție al personalului grădiniței la locul de muncă

Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție la locul de muncă în anul școlar 2024-2025, a fost aplicat tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ fiind completat de către 40 persoane.

Persoanele care au răspuns la întrebările din chestionar au vârsta cuprinsă între 20 și 60 de ani, cu următoarele studii : școală generală-2,5% (1 persoană) , liceu - 60% (24 persoane) și studii superioare-37,5%(15 persoane). Categoriile de personal care au completat chestionarul au fost: didactic-42,5% (17 persoane), didactic auxiliar-5% (2 persoane), didactic necalificat- 10% (4 persoane) și nedidactic-42,5% (17 persoane).

În ceea ce privește cunoașterea atribuțiilor de serviciu și îndeplinirea acestora, respondenții au declarat „ în totalitate” – 97,5% și „în foarte mare măsură”- 2,5%. În ceea ce privește atribuțiile de serviciu, respondenții au declarat faptul că acestea au fost luate la cunoștință prin: fișa postului, contractul de muncă și ședințele informative desfășurate în unitate.

În ceea ce privește aprecierea muncii desfășurate la locul de muncă de către conducerea unității și colegi, 82,5% dintre respondenți se consideră apreciați, iar 17,5%% dintre respondenți consideră că sunt apreciați doar uneori pentru munca depusă.

Factorii de stres la locul de muncă menționați de persoanele care au răspuns la chestionar sunt: factori ce țin de dotarea materială -15% (6 răspunsuri) și factori ce țin de resursele umane- 10% (4 răspunsuri), 75% (30 răspunsuri) dintre persoane afirmând că nu există factori de stres la locul de muncă.

În ceea ce privește comunicarea cu conducerea unității, 95% dintre respondenți se declară mulțumiți, iar 5% parțial mulțumiți. Comunicarea cu colegii este mulțumitoare pentru 85% dintre respondenți și parțial mulțumitoare pentru 15% dintre respondenți.

Nivelul scăzut de responsabilitate din partea unor colegi și implicit nevoia de suplinire a acestora, a fost apreciat ca fiind constant de către 5% dintre persoanele chestionate, 30% dintre persoane au declarat faptul că uneori sunt nevoite să suplinească un nivel scăzut de responsabilitate din partea colegilor, iar 65% dintre respondenți consideră că nu este necesar să depună efort suplimentar pentru a suplini un nivel scăzut de responsabilitate din partea unor colegi. Nivelul scăzut de responsabilitate a fost sesizat în ceea ce privește comunicarea și asumarea sarcinilor de lucru- 37,5%, supravegherea copiilor-10%, realizarea sarcinilor specifice postului-5%, relaționarea cu părinții-5%.

Modalitățile de comunicare utilizate la nivelul instituției sunt considerate potrivite și eficiente de către 67,5 % dintre respondenți, 32.5% dintre respondenți considerând că acestea sunt în mare măsură potrivite.

Respondenții consideră că își desfășoară activitatea într-un mediu plăcut- 57,5%, oportun pentru dezvoltarea profesională-27,5%, atractiv-12,5%, motivant-2,5%..

Cursurile de perfecționare și instructajele la locul de muncă au fost apreciate ca fiind „foarte bune” de 40% din persoanele chestionate, „bune” de către 40% dintre persoanele chestionate și „satisfăcătoare” de către 5% dintre persoanele chestionate. Nu au participat la cursuri de perfecționare/instructaje în acest an școlar 15% dintre persoanele chestionate.

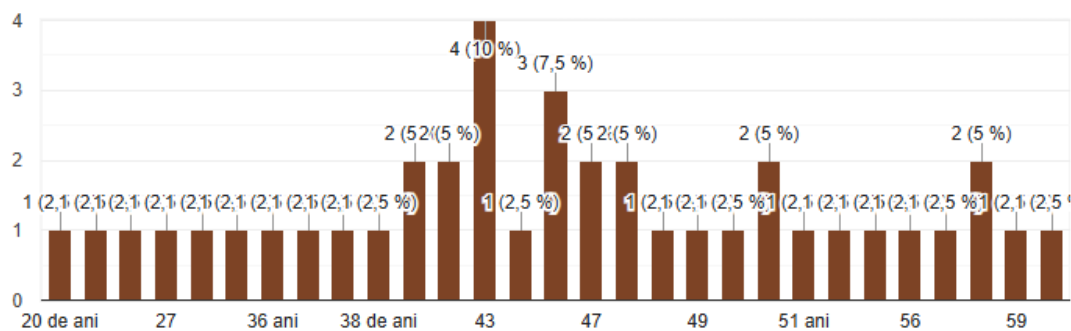
Calitatea și utilitatea instructajelor/cursurilor de perfecționare desfășurate la nivelul unității, este apreciată ca fiind foarte bună-50% , 33,3% - bună, 16,7% dintre respondenți nu au participat la cursuri de formare/instruire.

La întrebarea privind ponderea timp alocată întocmirii documentelor specifice în raport cu timpul alocat desfășurării activităților la grupă , 35% dintre respondenți au declarat faptul că timpul alocat întocmirii documentelor nu depășește timpul alocat desfășurării activităților la grupă, 37,5% au declarat faptul că timpul alocat întocmirii documentelor depășește uneori timpul alocat desfășurării activităților la grupă, 22,5% dintre respondenți au declarat faptul că timpul alocat întocmirii documentelor depășește uneori timpul alocat desfășurării activităților la grupă, iar 5% declară că timpul alocat întocmirii documentelor depășește adeseori timpul alocat desfășurării activităților la grupă. Pentru echilibrarea timpului între cele două tipuri de activități, persoanele chestionate au propus: alocarea unui timp mai mare pentru întocmirea documentelor școlare, documentație simplificată, o mai bună comunicare și colaborare între colegi.

1.Vârsta dumneavoastră:

[Copiază graficul](#)

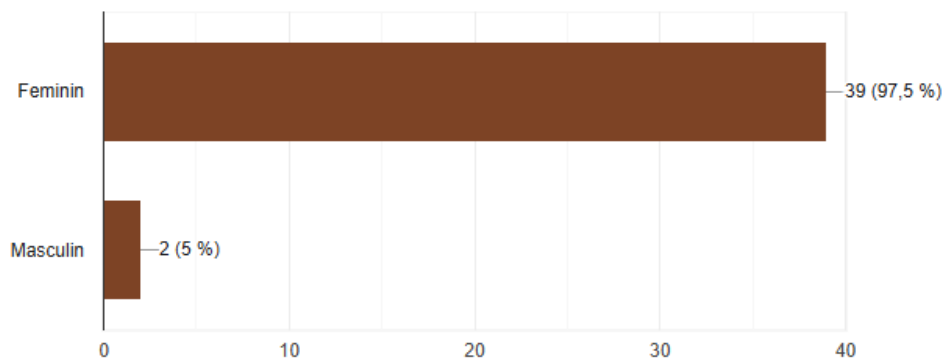
40 de răspunsuri



2.Genul:

[Copiază graficul](#)

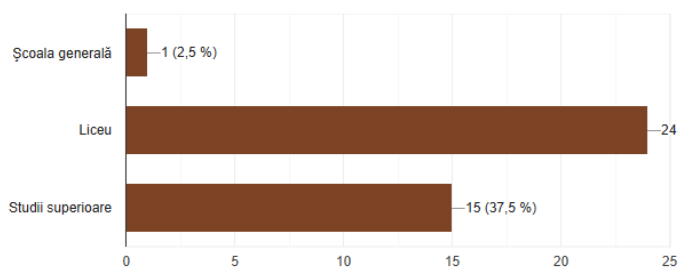
40 de răspunsuri



3.Nivelul dumneavoastră de studii:

[Copiază graficul](#)

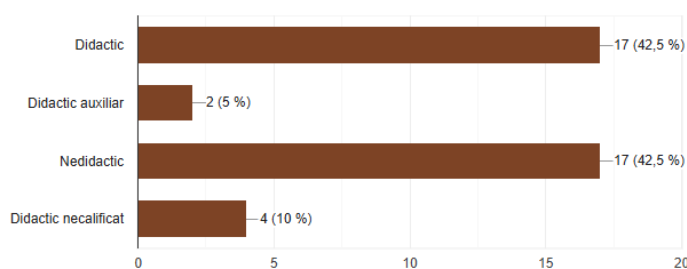
40 de răspunsuri



4.Categoria de personal din care faceți parte:

[Copiază graficul](#)

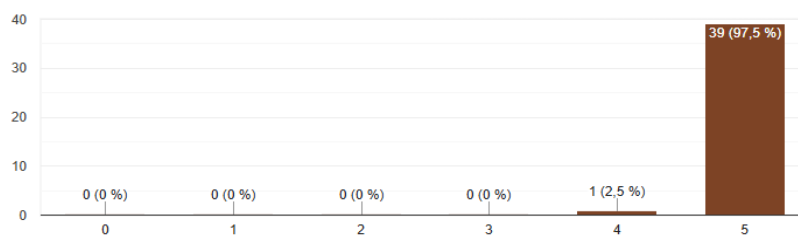
40 de răspunsuri



5.Vă cunoașteți atribuțiile de serviciu și faceți tot posibilul să le îndepliniți cu maximă eficiență:

[Copiază graficul](#)

40 de răspunsuri



6.Specificați modalitățile prin care ați luat la cunoștință atribuțiile de serviciu(ex.:fișa postului, contractul de muncă etc.)

40 de răspunsuri

Fișa postului, contractul de muncă

Am luat la cunoștință atribuțiile de serviciu în urma documentării, prin contractul de muncă și fișa postului.

fisa postului

Contract de munca

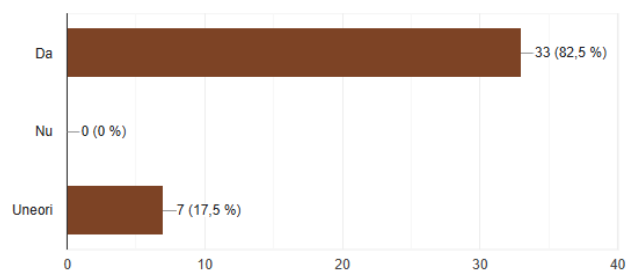
Fișa Postului

Fisa postului contractul

7.Considerați că munca pe care o desfășurați este apreciată de către conducerea unității și colegi:

[Copiază graficul](#)

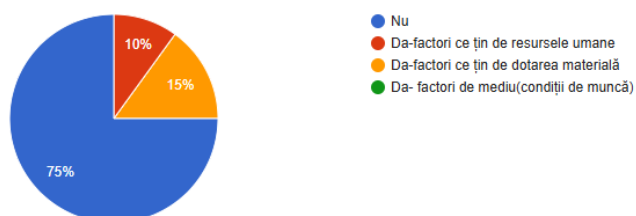
40 de răspunsuri



8.Există la locul de muncă factori de stres care vă împiedică să vă desfășurați activitatea în mod eficient?

[Copiază graficul](#)

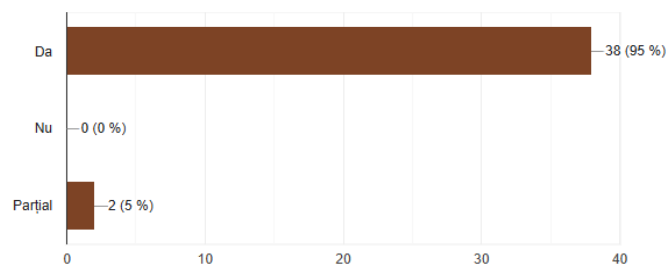
40 de răspunsuri



9.Sunteți mulțumit de comunicarea cu conducerea unității?

[Copiază graficul](#)

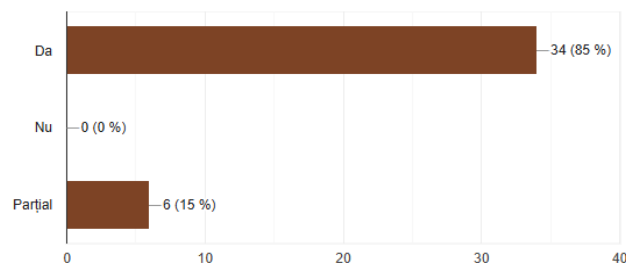
40 de răspunsuri



10.Sunteți mulțumit de comunicarea cu colegii?

[Copiază graficul](#)

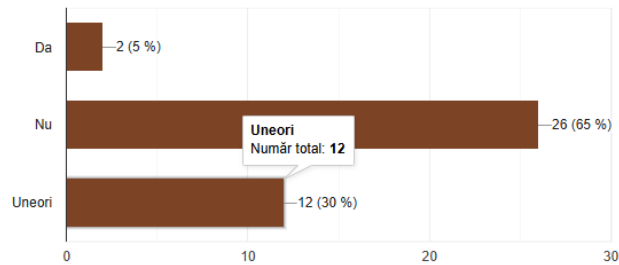
40 de răspunsuri



11. Sunteți nevoit să faceți eforturi pentru a suplini un nivel scăzut de responsabilitate din partea unor colegi?

[Copiază graficul](#)

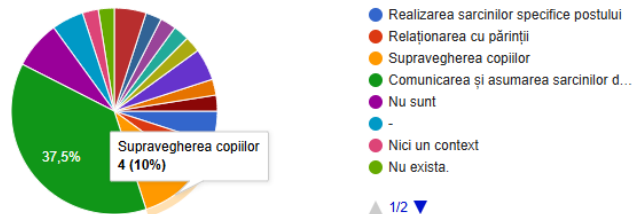
40 de răspunsuri



12. În ce contexte ați identificat un nivel scăzut de responsabilitate a colegilor:

[Copiază graficul](#)

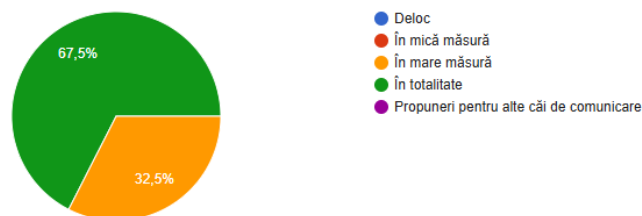
40 de răspunsuri



13. Sunteți multumit de căile de comunicare (telefon, e-mail, WhatsApp, mesagerie scrisă) utilizate la nivelul instituției?

[Copiază graficul](#)

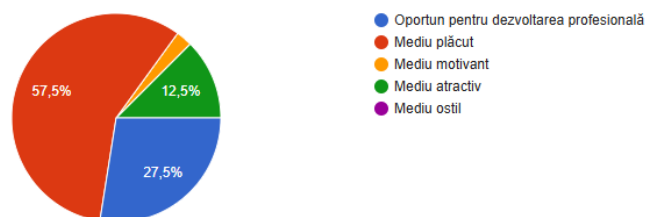
40 de răspunsuri



14. Considerați că vă desfășurați activitatea la locul de muncă într-un mediu:

[Copiază graficul](#)

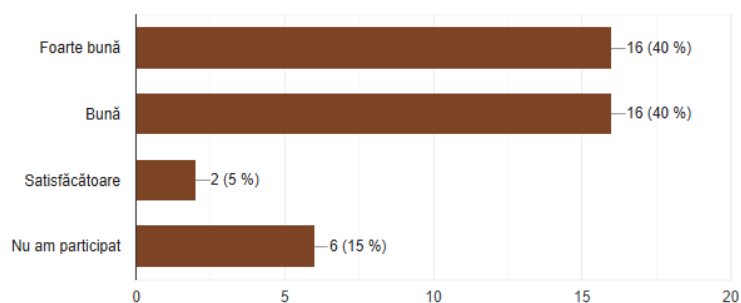
40 de răspunsuri



15.Cum apreciați calitatea și utilitatea instructajelor/cursurilor de perfecționare profesională desfășurate la nivelul unității:

[Copiază graficul](#)

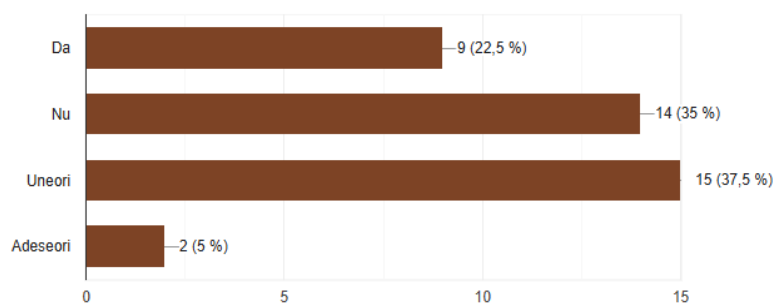
40 de răspunsuri



16.Considerați că ponderea de timp alocată pentru întocmirea documentelor specifice pentru activitatea desfășurată, depășește ponderea timpului alocat pentru activitățile desfășurate la grupă/în teren.

[Copiază graficul](#)

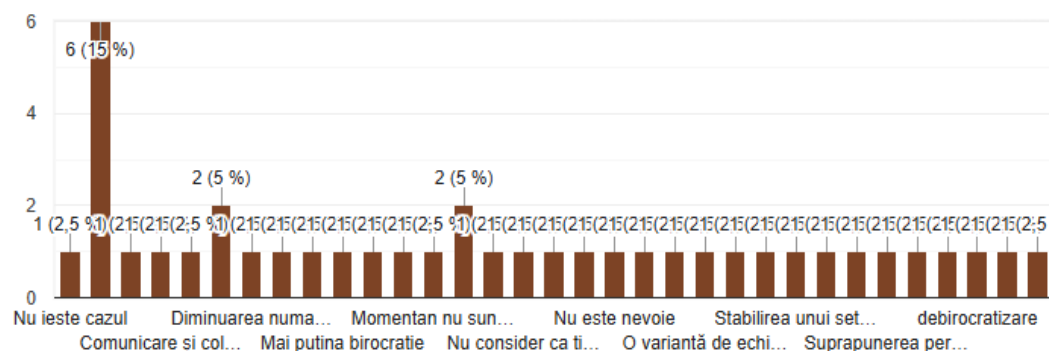
40 de răspunsuri



17.Propuneți o variantă prin care putem echilibra ponderea timpului acordat pentru cele două tipuri de activități menționate mai sus:

[Copiază graficul](#)

40 de răspunsuri



2. Chestionar privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor indirecti ai educației

Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti, a fost aplicat respondenților din dorința de a le cunoaște nivelul de satisfacție privind serviciile educaționale oferite de grădiniță, schimbările observate în dezvoltarea preșcolarilor, precum așteptările acestora, în scopul îmbunătățirii activității desfășurate în unitatea de învățământ.

Chestionarul on line a fost distribuit pe grupurile de WhatsApp și a fost completat de 119 părinți.

Pentru a avea o evidență a gradului de completare a chestionarului de către părinții din fiecare grupă din unitatea de învățământ, la prima întrebare din chestionar respondenții au ales grupa din care face parte preșcolarul. În urma analizei rezultatelor, s-a constatat faptul că au fost obținute răspunsuri de la părinții din fiecare grupă de preșcolari/antepreșcolari din unitate.

La a doua întrebare din chestionar, privind modalitățile de comunicare cu personalul grădiniței, respondenții au menționat comunicarea prin grupurile de WhatsApp(115 părinți), discuțiile telefonice(100 părinți), discuțiile „față în față”(115 părinți), e-mail(22 părinți).

În ceea ce privește gradul în care modalitățile de comunicare cu grădinița au venit în sprijinul părinților, solicitat la întrebarea 3 din chestionar, 95,8% dintre respondenți s-au declarat mulțumiți, iar 4,2% parțial mulțumiți.

La întrebarea 4 din chestionar, în ceea ce privește personalul unității, dotarea materială, asistența medicală, asistența logopedică și asistența psihologică, 82,4% dintre respondenți au apreciat-o ca fiind foarte bună, 12,6% dintre respondenți au apreciat-o ca fiind bună, iar 5,9% dintre respondenți ca fiind satisfăcătoare.

La solicitarea de a enumera două aspecte pozitive ale activităților desfășurate în unitatea de învățământ pe parcursul anului școlar, în cadrul întrebării 5 din chestionar, părinții au menționat: activitățile de învățare diverse, atitudinea pozitivă a cadrelor didactice, profesionalismul, comunicarea și atenția acestora, grija pentru copii, stimularea interacțiunii sociale, activitățile care stimulează imaginația și creativitatea, disciplina, răbdarea, atenția, responsabilitatea, devotamentul, parteneriatele și activitățile extrașcolare, activitățile în aer liber, încurajarea dezvoltării psihomotrice a copiilor, încurajarea colaborării și a spiritului de echipă.

La întrebarea 6 din chestionar, unde respondenții au trebuit să menționeze două aspecte negative ale activităților desfășurate în unitatea de învățământ pe parcursul anului școlar, 48 de părinți au răspuns faptul că nu au identificat aspecte negative ale activităților desfășurate în unitatea de învățământ, iar ceilalți respondenți au menționat: activitățile în aer liber insuficiente, numărul prea mare de copii în grupă, poarta deschisă în timpul programului, lipsa de implicare a părinților în activități, comunicarea inefficientă, planificarea deficitară a unor activități, meniul alimentar puțin variat, prea multe alimente dulci, lipsa fondurilor pentru desfășurarea activităților extrașcolare, activități prea încărcate, sau nemulțumiri legate de asistența medicală, logopedică și consilierea psihopedagogică oferite de unitatea de învățământ.

La întrebarea 7 din chestionar, privind informațiile despre copil de care sunt interesați părinții, ponderea cea mai mare a avut-o informații despre comportamentul copilului- 90,8%, activitatea zilnică- 76,5%, starea de sănătate- 50,4%, alimentația- 41,2%, programul de odihnă- 31,1%.

La întrebarea 8 din chestionar, privind calitatea profesională a colectivului grădiniței, 97,5 % dintre respondenți au considerat personalul grădiniței ca fiind competent și implicat în activitatea

desfășurată, iar 2,5% dintre respondenți au considerat personalul grădiniței ca fiind competent, dar cu un nivel scăzut de implicare în activitățile desfășurate.

În ceea ce privește baza materială a grădiniței, apreciată de părinți la întrebarea 9 din chestionar, rezultatele au fost următoarele: 68,1% dintre respondenți consideră baza materială ca fiind foarte bună, 27,7% dintre respondenți consideră baza materială ca fiind bună, 3,4% dintre respondenți o consideră ca satisfăcătoare, iar 0,8% dintre respondenți ca nesatisfăcătoare.

La întrebarea 10 din chestionar privind resursele materiale necesare pentru desfășurarea activităților instructiv- educative din grădiniță, 53,8% dintre respondenți au declarat că li se solicită părerea în legătură cu materialele didactice utilizate, 30,3% dintre respondenți au declarat faptul că li se solicită părerea uneori, iar 16 % dintre respondenți au declarat faptul că nu li se solicită părerea în ceea ce privește resursele materiale necesare desfășurării activităților instructiv- educative din grădiniță.

La întrebarea 11 din chestionar, în care părinților le-a fost solicitat să menționeze două modalități de implicare în activitățile grădiniței, s-au obținut următoarele răspunsuri: achiziționare materiale didactice, sprijin financiar, participare directă la activități, însoțirea grupului de copii în diverse locații, donație de materiale didactice și jucării.

În ceea ce privește serviciile logopedului/consilierului școlar, menționate la întrebarea 12 din chestionar, 58,8% dintre părinți au declarat faptul că nu a fost cazul să beneficieze de aceste servicii, 21,8% nu au beneficiat de serviciile menționate, iar 19,3 % dintre părinți au beneficiat de sprijinul consilierului școlar/logopedului pentru identificarea unor soluții în ceea ce privește îmbunătățirea procesului educativ, comportamentul, pregătirea pentru școală etc.

Dintre progresele observate în dezvoltarea copilului, solicitate la întrebarea 13 din chestionar, progrese pe care părinții le atribuie și grădiniței, au fost menționate: mai multă autonomie și încredere în forțele proprii(80,7%), salută, mulțumește, spune „te rog”(66,4%), cere să i se spună povești și are răbdare să le asculte(38,7%), se joacă cu ceilalți/cedează jucăriile(63%%), ascultă și execută sarcinile propuse(52,9%), adună jucăriile(50,4%), colorează, desenează și pictează singur(71,4%).

Sugestiile oferite de părinți pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite de grădiniță și pentru îmbunătățirea relației de comunicare cu grădinița, solicitate la întrebarea 14, au fost: introducerea opționalelor de limba engleză și dans, reducerea în meniu a produselor ce conțin mult zahăr, întâlniri mai frecvente cu părinții, îmbunătățirea transparenței și a comunicării grădiniță –familie, creșterea numărului de activități extracurriculare.

La întrebarea 15 din chestionar, în care părinților le-a fost solicitat să menționeze motivul pentru care au ales Grădinița „Sfânta Maria” , respondenții au menționat: 67,2%- profesionalismul cadrelor didactice, 56,3%- apropierea de domiciliu, 50,4%- recomandările din partea cunoscuților.

119 răspunsuri

Conectează cu Foi de calcul

Rezumat

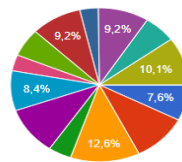
Întrebare

Individual

1. Copilul meu este în grupa:

119 răspunsuri

Copiază graficul

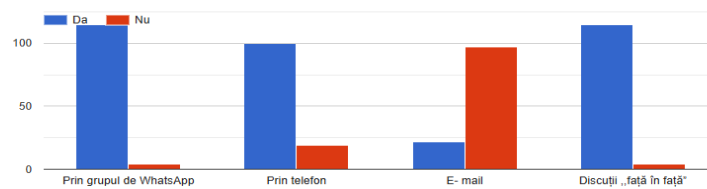


- Grupa mijlocie „Fluturașii”- creșă
- Grupa mare „Ursuleții”- creșă
- Grupa mare „Albinuțele”- creșă
- Grupa mare „Furnicuțele”- creșă
- Grupa mică „Buburuzele”
- Grupa mică „Înmioare”
- Grupa mică „Iepurașii”
- Grupa mijlocie „Steluțele”

▲ 1/2 ▼

2. Care sunt modalitățile de comunicare cu personalul grădiniței?

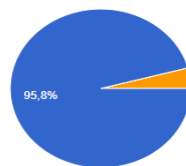
Copiază graficul



3. Modalitățile de comunicare oferite la nivelul unității au venit în sprijinul dumneavoastră și al copilului?

119 răspunsuri

Copiază graficul

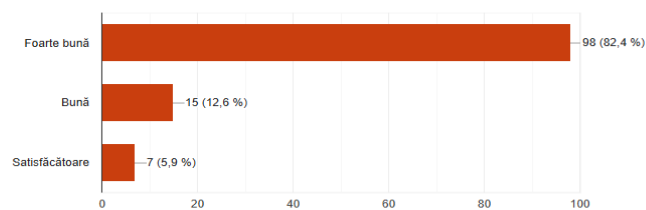


- Da
- Nu
- Parțial

4. Cum apreciați „Oferta educațională” a grădiniței (personalul unității, dotarea, asistență medicală, asistență logopedică, psihologică etc)?

119 răspunsuri

Copiază graficul



5. Menționați două aspecte pozitive ale activităților desfășurate în unitatea de învățământ pe parcursul anului școlar.

119 răspunsuri

- Dezvoltarea vorbirii , dezvoltarea personalității
- Activitățile creative și de explorare, interacțiunea cu alți copii
- Comunicare, amabilitate
- Copiii au fost implicați în multe activități și au participat cu entuziasm la programele educaționale propuse
- Nu știu
- stimulează interacțiunea socială si ajută la creativitatea copiilor
- Organizarea de activități variate care stimulează creativitatea și dorința de învățare a copiilor și Implicarea cadrelor didactice în activități educative și recreative, care ajută la dezvoltarea emoțională și socială a copiilor.
- Dezvoltă imaginația și creativitatea.
Disciplina pozitivă.

6. Menționați două aspecte negative ale activităților desfășurate în unitatea de învățământ pe parcursul anului școlar.

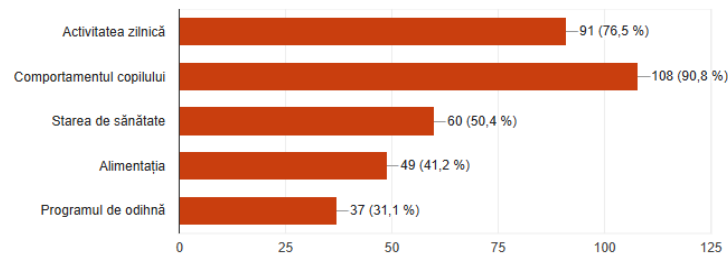
119 răspunsuri

- Nu sunt
- Nu am

7. Ce informații v-ar interesa să aflați, în mod curent, despre copilul dumneavoastră?

[Copiază graficul](#)

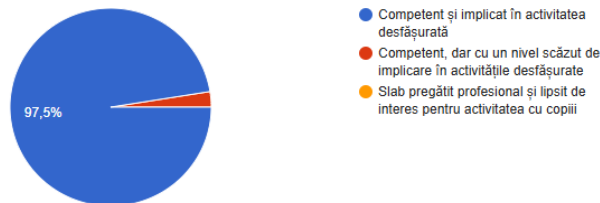
119 răspunsuri



8. Cum apreciați calitatea profesională a colectivului grădiniței?

[Copiază graficul](#)

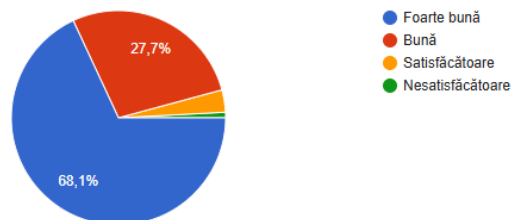
119 răspunsuri



9. Cum apreciați baza materială a grădiniței?

[Copiază graficul](#)

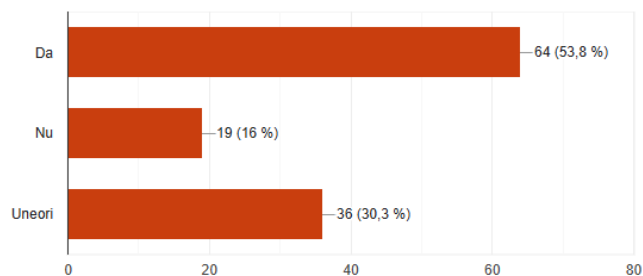
119 răspunsuri



10. Vi se cere părerea cu privire la resursele materiale necesare pentru desfășurarea activității instructiv-educative din grădiniță?

[Copiază graficul](#)

119 răspunsuri



11. Specificați 2 modalități de implicare în activitatea din grădiniță, prin care să oferiți sprijin echipei de educatoare de la grupă:

119 răspunsuri

...

...

1. Contribuție financiară și/sau ajutor cu comandarea diverselor materiale didactice (de exemplu Magna Tiles, poveștile Olinei Otiz pt 0-3 ani, carti potrivite pentru copii de 0-3 ani),

2. Orice alte cereri ar avea cadrele didactice

Material și fizic

Participare directă la activități, exersarea acasă a deprinderilor învățate la cresa

Am participat la activitățile propuse

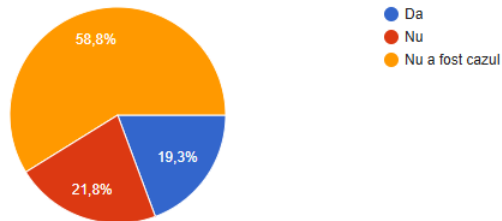
implicarea în activitățile de voluntariat și însoțirea grupului de copii

Donatie de materiale necesare activităților și participarea la anumite activități.

12. Ați avut posibilitatea să beneficiați de serviciile consilierului școlar/logopedul grădiniței, pentru identificarea unor soluții în ceea ce privește îmbunătățirea procesului educativ, comportamental al copilului, pregătirea pentru școală etc.?

[Copiază graficul](#)

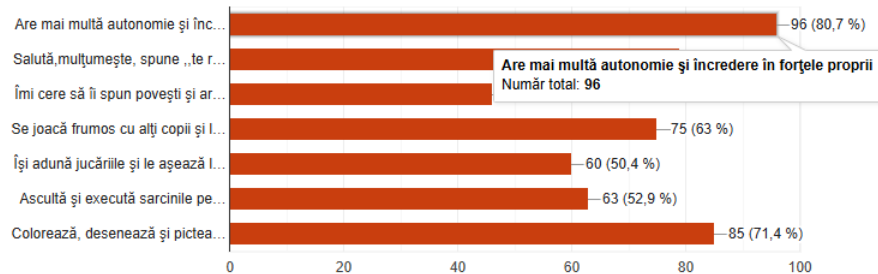
119 răspunsuri



13. Selectați progresele observate în dezvoltarea copilului dumneavoastră pe care le atribuiți și grădiniței

[Copiază graficul](#)

119 răspunsuri



14. Alte sugestii care să contribuie la creșterea calității serviciilor oferite de grădinița noastră și la îmbunătățirea relației de comunicare cu grădinița

119 răspunsuri

Nu am sugestii

Sunt bune cele existente

Sugerez mai multe întâlniri (ședințe) între părinți și educatoarele de la grupă.

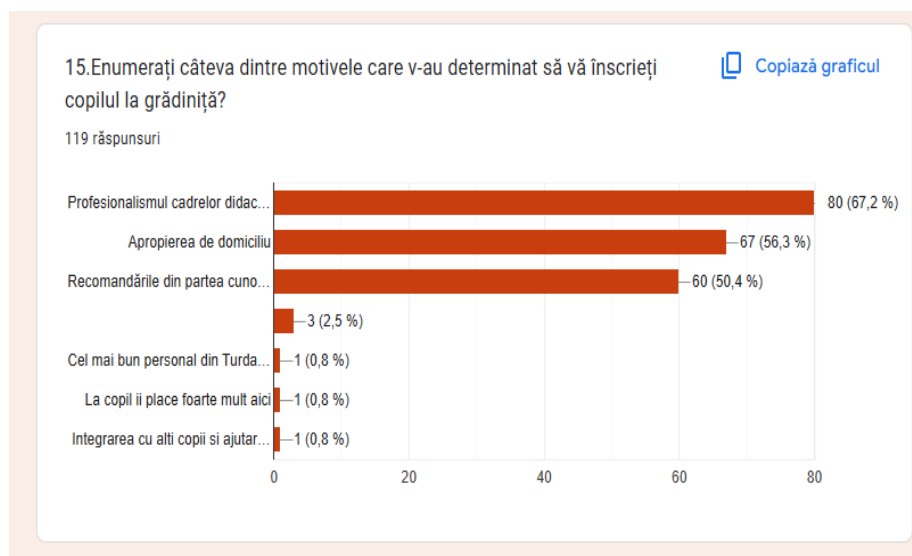
Este totul ok

Foarte buna

Avem doar cuvinte de mulțumire și de recunoștință în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și relația de comunicare în primul an de grădiniță.

Momentan nu am ce sugestie să spun, deoarece comunicarea mereu a fost ușor de realizat și prompt. Tot personal din grădiniță este empatic, atent, grijuliu și profesional. Calitatea serviciilor este foarte ridicată, fetița noastră s-a dezvoltat foarte mult de la începutul anului școlar. Munca și străduința doamnelor educatoare are rezultate foarte bune și vizibile.

...



Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti privind activitățile desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”, a cuprins 6 întrebări și a fost transmis părinților ante/preșcolarilor din grădiniță, prin intermediul grupurilor de WhatsApp existente la nivelul fiecărei grupe. Enunțurile au fost legate de organizarea și utilitatea activităților, implicarea părților interesate și gradul în care activitățile desfășurate au coincis cu interesele și așteptările ante/preșcolarilor și părinților acestora. La chestionar au răspuns 111 părinți.

La prima întrebare din chestionar, în care părinții au trebuit să menționeze modalitățile de implicare personală în activitățile desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”, răspunsurile au fost următoarele: 16,2% ca însoțitor al grupului de copii în activitățile desfășurate în afara unității de învățământ alături de cadrele didactice, 40,5% ca participant la activitățile ce presupun desfășurarea de acțiuni alături de copil, 56% cu materiale de lucru. Un număr restrâns de părinți au menționat faptul că nu s-au implicat în activitățile desfășurate sau că nu le-a fost solicitat ajutorul.

La întrebarea a doua din chestionar, referitoare la categoriile de activități care au avut cel mai mare succes în rândul preșcolarilor, rezultatele au fost următoarele: târgul de jucării- 65,8%, piese de teatru tematice -55,9%, activități desfășurate în natură- 45%, experimentele-41,4%, expoziție de lucrări realizate din materiale reciclabile -38,7%, jocuri de rol-34,2%, activități care au presupus colaborarea dintre ante/preșcolari și familiile lor -30,6%, activități de informare și constientizare privind schimbările climatice, utilizarea responsabilă a resurselor -30,6%, vizionări de documentare-26,1%, activități desfășurate în parteneriat cu alte unități de învățământ -24,3%, activități de voluntariat-18% și exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor-17,1%.

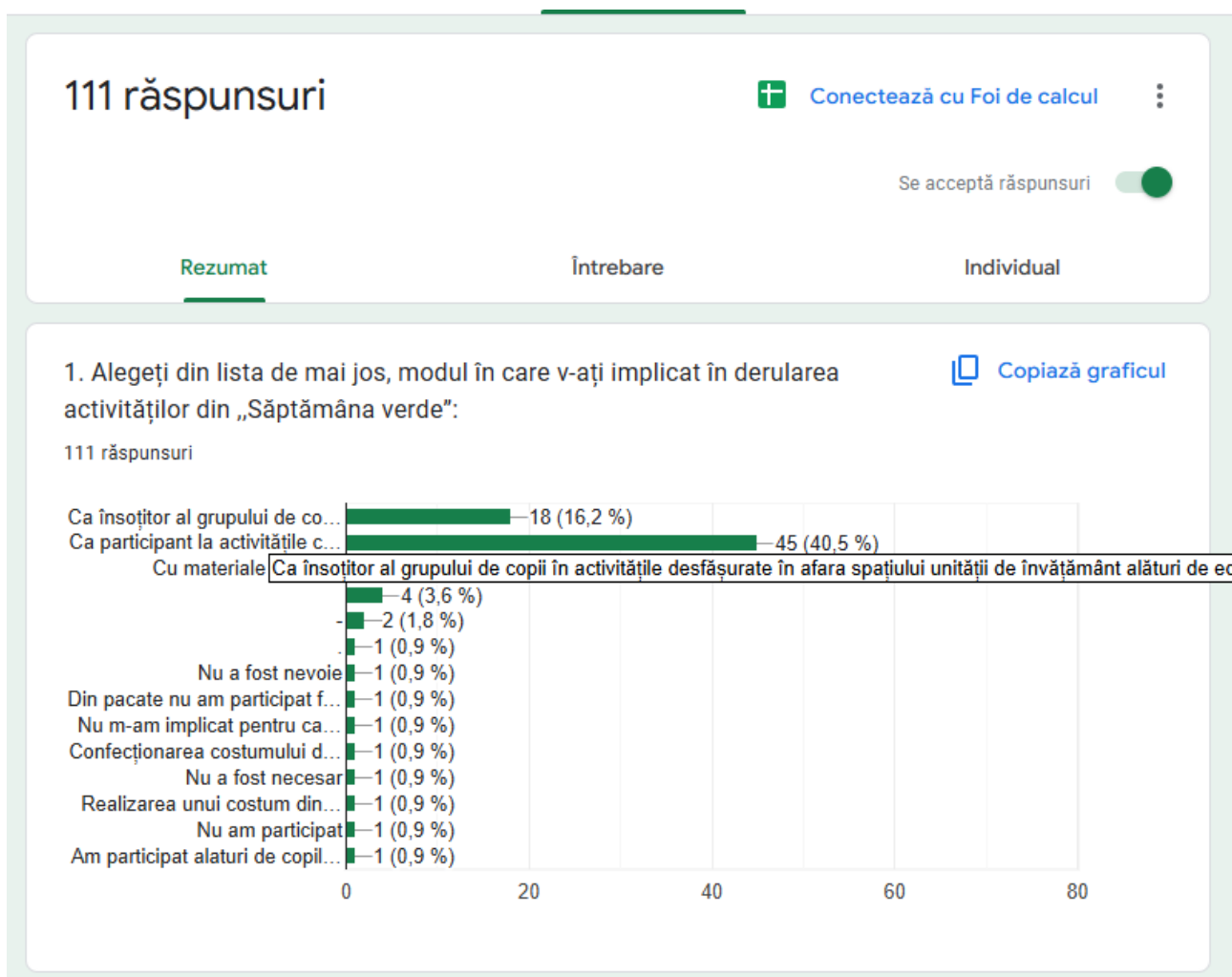
La a treia întrebare din chestionar, în care părinții au trebuit să menționeze activitățile preferate desfășurate în cadrul programului, aceștia au menționat: târgul de jucării, teatrul de păpuși, activitățile în aer liber, vizitele, activitățile desfășurate alături de școlari, activitățile practice- gospodărești, experimentele, jocurile de rol, parada costumelor eco.

La întrebarea numărul patru din chestionar, la care părinții au fost solicitați să menționeze două puncte tari ale activităților organizate și desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”, răspunsurile predominante au fost: activități atragătoare pentru copii, potrivite vârstei și cu impact asupra dezvoltării acestora, colaborarea cu părinții, noțiunile învățate de copii referitoare la protejarea mediului,

jocurile educative desfășurate, oportunitatea de socializare atât cu copii din alte grupe cât și din alte unități de învățământ, devotamentul și implicarea cadrelor didactice, diversitatea activităților.

La întrebarea numărul cinci din chestionar, la care părinții au fost solicitați să menționeze două puncte slabe ale activităților organizate și desfășurate în cadrul programului, majoritatea au răspuns faptul că nu au identificat puncte slabe în organizarea și desfășurarea activităților propuse în program, doar într-un număr mic de răspunsuri au fost menționate ca puncte slabe: vremea nefavorabilă, târgul de jucării din cauza calității slabe a jucăriilor și a aglomerației din timpul târgului.

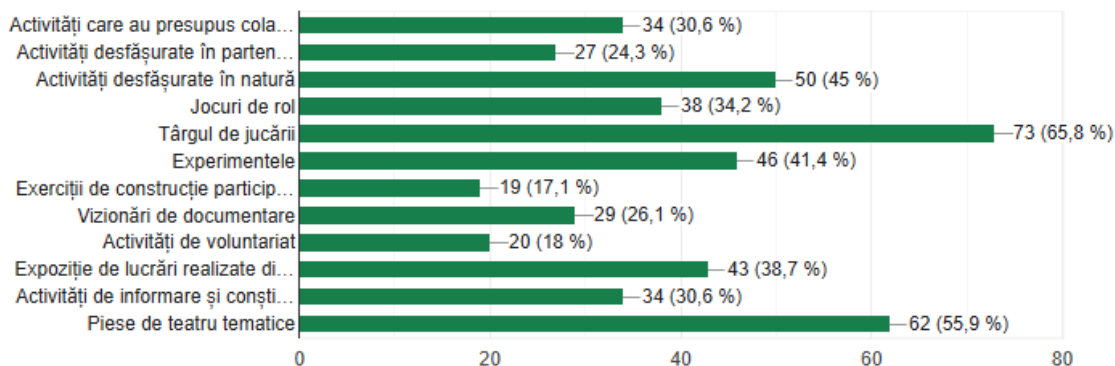
La întrebarea numărul șase din chestionar, în care au fost solicitate părinților propuneri de activități pentru următoarea ediție a programului, răspunsurile au fost: vizite la diverse obiective turistice, ieșiri în natură, activități părinte-copil, voluntariat, obiecte realizate din materiale reciclabile, activități practic-gropsodărești cu diverse teme, teatru, vizite la instituții diverse din oraș și împrejurimi, costume din materiale reciclabile, diverse jocuri și activități în natură.



2.Dintre activitățile enumerate mai jos, care considerați că au avut cel mai mare succes în rândul preșcolarilor?

 Copiază graficul

111 răspunsuri



3.Numiți alte două activități desfășurate pe parcursul programului „Săptămâna verde” care au prezentat interes pentru copilul dumneavoastră.

111 răspunsuri

Confectionarea unei jucarii din materiale reciclabile

Jocuri

Experimente, joc de rol

Ieșire în parc căutarea comorilor ascunse

Vizita de la școală, activitățile de la clasa

4. Enumerați două puncte tari ale activităților organizate și desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”

111 răspunsuri

Interacțiunea cu natura , altfel de activități față de rutina zilnică de la grădiniță

Piese de teatru

Expoziție de lucrări din materiale reciclabile

Activități atragătoare pentru copii

Colorat pictat

Potrivite vârstei și cu impact asupra dezvoltării

Activități din materiale reciclabile

Socializare, disciplină

targul de jucării
piese de teatru

5. Enumerați două puncte slabe ale activităților organizate și desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”

111 răspunsuri

Nu cred că sunt.

Nu am găsit puncte slabe

Nu au fost

6. Propuneți două activități care ați dori să se desfășoare în ediția următoare a programului „Săptămâna verde”

111 răspunsuri

Consider că activitățile alese de către cadrele didactice sunt foarte potrivite pentru copii

Jocuri de rol, sesiune de gatit cu legume/fructe

Nu am nici o propunere

Ieșiri în natură și vizionarea de documentare despre animale

Cât mai multe excursii și ieșiri în natură

Mai multe ieșiri și vizite!

Prezentare de Costume din materiale reciclabile
Prezentarea procesului de reciclare

Ne mai gândim

Circuitul apei în natură

Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti privind activitățile desfășurate în cadrul programului național „Școala altfel”, a fost distribuit părinților prin intermediul grupurilor de WhatsApp și au fost obținute 88 de răspunsuri din partea acestora. Chestionarul a avut ca scop aflarea gradului în care activitățile desfășurate au coincis cu interesele și așteptările părinților și preșcolarilor/antepreșcolarilor.

Prima întrebare din chestionar a avut ca scop centralizarea numărului de răspunsuri primite de la părinții din fiecare grupă de preșcolari și antepreșcolari.

La a doua întrebare din chestionar părinții au trebuit să selecteze categoriile de activități la care s-au implicat(prin prezență fizică, cu materiale de lucru etc.). Respondenții au menționat toate categoriile de activități, cu cele mai mari procentaje fiind vizitele(38 de răspunsuri), teatrul și spectacolele interactive(32 de răspunsuri) și activitățile pentru dezvoltarea abilităților socio- emoționale(31 de răspunsuri).

La a treia întrebare din chestionar, în care respondenții au ales categoriile de activități cu cel mai mare succes în rândul preșcolarilor s-au obținut următoarele rezultate: teatru, spectacol muzical/interactiv- 62, 5%, vizite-61,4%, activități pentru dezvoltarea abilităților socio- emoționale- 48,9%, jocuri de rol- 39,8%, activități ce presupun învățarea experiențială-37,5%, activități pentru dezvoltarea abilităților de relaționare-33%, activități de parteneriat/colaborare cu familia, alte instituții de învățământ, reprezentanți ai comunității locale-30,7%, interacțiuni cu un anumit mediu/persoane/probleme, rezolvarea de probleme- 29,5%, activități dedicate valorizării resurselor- 28,4%, activități pentru dezvoltarea abilității de luare a deciziilor în mod responsabil- 27,3%, activități care reflectă competența „ A învăța să înveți”- 22,7%, interviuri-13,6%.

La a patra întrebare, referitoare la activitățile care au prezentat interes pentru preșcolari, cele mai menționate au fost următoarele activități: vizitele(Cheile Turzii, pompieri, brutărie, spațiul de joacă), teatrul, experimentele, activitățile în aer liber, activitățile practic-gospodărești, activitățile sportive, spectacolul interactiv

La solicitarea de a menționa două puncte tari ale activităților desfășurate, părinții au menționat: diversitatea activităților, activități creative, distractive și educative, socializarea, cooperarea, organizarea și deschiderea cadrelor didactice, activitățile părinte- copil, excursiile, teatrul, vizitele la diverse instituții, activitățile practic- gospodărești, deplasările în afara grădiniței, relaționarea cu colegii, relaționarea și profesionalismul personalului unității, jocurile, activități care au condus la dezvoltarea abilităților de comunicare, de socializare, dezvoltarea spiritului civic, dezvoltarea personală.

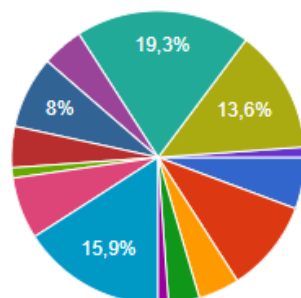
La solicitarea de a menționa două puncte slabe ale activităților desfășurate în cadrul programului, majoritatea părinților au răspuns faptul că nu au existat puncte slabe în desfășurarea activităților, restul au menționat condițiile meteo nefavorabile, o mai bună organizare în cadrul spectacolelor interactive, lipsa fondurilor, neimplicarea tuturor părinților în activitățile desfășurate, programul de activități prea încărcat.

Pentru ediția următoare a programului „Școala Altfel” părinții au propus mai multe vizite la diferite obiective turistice(Zoo, Salina Turda, ferme de animale, Grădina botanică), activități în aer liber, teatru, spectacole muzicale, picnicuri, diverse activități în aer liber, jocuri de rol, bal mascat, ieșiri cu bicicletele, carnaval, vizite la unitățile speciale(aviație, pompieri, poliție).

1. Alegeți din lista de mai jos grupa din care face parte fiica/ fiul d- voastră.

[Copiază graficul](#)

88 de răspunsuri



GRUPA MIJLOCIE CREȘĂ- FLUTUR...
 GRUPA MARE CREȘĂ- ALBINUȚELE
 GRUPA MARE CREȘĂ- FURNICUȚELE
 GRUPA MARE CREȘĂ - URSULEȚII
 GRUPA MICĂ P.N. -IEPURAȘII
 GRUPA MICĂ P.P.- INIMIOARELE
 GRUPA MICĂ P.P.- BUBURUZELE
 GRUPA MIJLOCIE P.N.- STELUȚELE

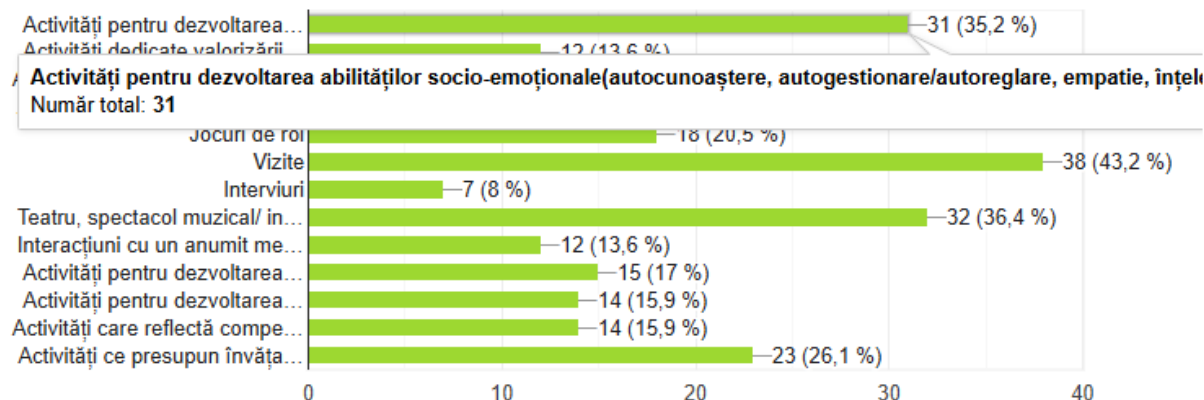
▲ 1/2 ▼

2. Alegeți din lista de mai jos, categoriile de activități la care dumneavoastră

[Copiază graficul](#)

v-ați implicat (ca însoțitor al grupului de copii, ca participant la activitate alături de copil, cu materiale de lucru etc)

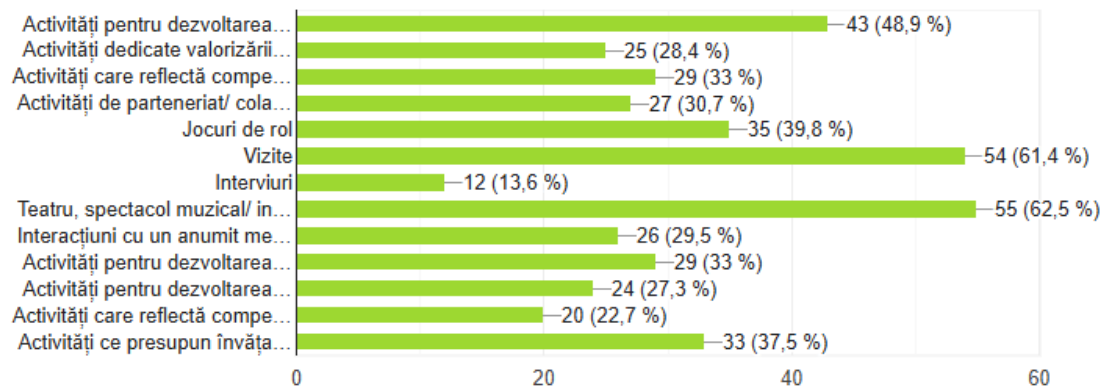
88 de răspunsuri



3.Dintre categoriile de activități enumerate mai sus, care considerați că a avut cel mai mare succes în rândul preșcolarilor?

 Copiază graficul

88 de răspunsuri



4.Numiți două activități desfășurate pe parcursul programului „Școala altfel” care au prezentat interes pentru copilul dumneavoastră.

88 de răspunsuri

-picnicul, care l-a învățat pe copilul meu să împartă mâncarea cu ceilalți copilași.
-acitivitățile sportive.

Picnic , vizita in Cheile Turzii cu trenulețul

Vizita la pompieri, excursia cu trenulețul.

Vizite și teatru

Excursie in Cheile Turzii ,la picnic , cartea mea preferată de povești

5. Enumerați două puncte tari ale activităților organizate și desfășurate în cadrul programului „Școala altfel”

88 de răspunsuri

Spectacol , vizita la templu

Picnic și excursie.

Experienta emoțională și stimularea curiozității și învățarea activă

Dezvoltare , comunicare

Atenție și curiozitate

Ieșirea din activitățile de zi cu zi, implicarea copiilor în realizarea activităților

Excursie

Vizita și organizarea în grădiniță a spectacolelor și a teatrului de păpuși

Organizarea și deschiderea cadrelor didactice

activități noi pentru copii.

6. Enumerați două puncte slabe ale activităților organizate și desfășurate în cadrul programului „Școala altfel”

88 de răspunsuri

Nu găsesc puncte slabe

Nu am sesizat puncte slabe.

Nu este cazul

Nu consider că ar fi puncte slabe în activitățile desfășurate în cadrul programului Școala altfel.

Nu consider că au fost puncte slabe

Nu exista

Niciunu

Nu a fost la toate activitățile din motive medicale

Toate o fost ok

7. Propuneți două activități care ați dori să se desfășoare în ediția următoare a programului „Școala altfel”

88 de răspunsuri

Teatru de papusi, vizita la politie

Nu am ce sa propun

Excursii, teatru

Atelier senzorial cu materiale naturale(bureți uzi, frunze, etc)

Activități în aer liber, diferite experimente potrivite vârstei

Teatru,jocuri de rol

Mersul în natura. mersul la teatru

Concursuri

Vizită la Moara de Vânt

Vizită la diferite institutii

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2024-2025;
 - Elaborarea Planului operațional;
 - Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore realizate de director
 - Verificarea portofoliilor cadrelor didactice din unitate s-a constatat ca toate (100%) educatoarele aveau portofoliul personal și cel al grupei actualizat .
 - Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională
 - Prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la activitatea desfășurată în cadrul comisiilor funcționale la nivelul unității.
 - Întocmirea portofoliului comisiei, a proceselor verbale și hotărârilor aferente întrunirilor acesteia
- Analizând indicatorii de performanță se constată că din cei 24 de indicatori 23 au obținut calificativ ”FB” , iar 1 a obținut calificativ ”B”.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței cu P.P. „Sfânta Maria” Turda a fost coordonată în perioada 01.09.2024-31.08.2025 de director prof. Trif Gabriela Felicia, numită prin decizia ISJ Cluj nr. 2368/20. 12.2021.

Eficacitatea educațională ca domeniu prevăzut de O.U.G. nr. 75/2000 s-a evidențiat prin următorii indicatori:

Management strategic (existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul

de dezvoltare și planul de implementare/operațional);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;

Managementul operațional (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului)

- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor preșcolare, administrativ și auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare.

Managementul calității a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea rezultatelor la învățatură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare – rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității;
- Evaluarea calității activității educatoarelor;
- Constituirea/actualizarea bazei de date a organizației, a SIIIR;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025 s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 600/2018. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

Este constituită baza de date a unității, SIIIR, ce sprijină realizarea situațiilor într-un mod eficient.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor). De asemenea, s-au revizuit Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare și funcționare al unității, Regulamentul de organizare și funcționare al cantinei, fiind aprobate în Consiliul de Administrație al unității și aduse la cunoștința personalului unității pe bază de semnătură.

La nivelul unității au avut loc inspecții tematice efectuate de d-na inspector școlar de specialitate Feneșan Laura Lidia având ca temă :

-Începerea în bune condiții a anului școlar 2024 – 2025, septembrie 2024

-Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației, octombrie 2024

-evaluare activitate director an școlar 2024- 2025.

Evaluarea anuală a directorului unității școlare a avut loc în luna iulie 2025. În urma evaluării

d-na director Trif Gabriela a obținut calificativul „Foarte bine” cu 94,75 de puncte.

Pentru evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar s-au utilizat o serie de instrumente: fișele de asistență din timpul anului școlar, chestionarele aplicate părinților privind activitatea educatoarelor la grupă, fișele de evaluare privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar. Punctajele finale și calificativele au fost stabilite în ședința Consiliului de Administrație din data de 1.09.2025, după cum urmează:

NR. CRT.	NUME/ PRENUME	FUNCȚIA	PUNCTAJ	CALIFICATIV
1.	ANDREA MIHAELA	EDUCATOARE	90,5	FOARTE BINE
2.	BALAȘ IOANA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	97	FOARTE BINE
3.	CUC MELISA	EDUCATOR PUERICULTOR	85,5	FOARTE BINE
4.	CUC MIHAELA	EDUCATOR PUERICULTOR	89,5	FOARTE BINE
5.	DINIȘ ILEANA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	97	FOARTE BINE
6.	DETEȘAN EMILIA	EDUCATOR PUERICULTOR	85	FOARTE BINE
7.	IOSIF DENISE	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	90,5	FOARTE BINE
8.	MIHIȘ CRISTINA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	94,5	FOARTE BINE
9.	MOLDOVAN ANCUȚA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	96	FOARTE BINE
10.	MOLDOVAN ANCA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	95,5	FOARTE BINE
11.	NEMEȘ VOICHIȚA	EDUCATOARE	93	FOARTE BINE
12.	PANCIU ALEXANDRA	EDUCATOR PUERICULTOR	89	FOARTE BINE
13.	PETRAN CRISTINA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	87	FOARTE BINE
14.	POPA KARLA	EDUCATOARE	85	FOARTE BINE
15.	PRESECAN NATALIA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	88	FOARTE BINE
16.	RUSU MARIA	EDUCATOR PUERICULTOR	85,5	FOARTE BINE
17.	SABĂU LAVINIA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	94	FOARTE BINE
18.	SAMOILĂ DANIELA	EDUCATOR PUERICULTOR	86	FOARTE BINE
19.	SĂLCUDEAN MIRELA	EDUCATOR PUERICULTOR	85	FOARTE BINE

20.	SZABO ADELINA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	94	FOARTE BINE
21.	TRIFAN DENISA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	94,5	FOARTE BINE
22.	TURCU AURICA	EDUCATOR PUERICULTOR	89	FOARTE BINE
23.	VARGA COSMINA	PROFESR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	91,5	FOARTE BINE
24.	VERMEȘAN MARIA	EDUCATOARE	85	FOARTE BINE
25.	ANDREICA SIMONA	ADMINISTRATOR FINANCIAR	99,5	FOARTE BINE
26.	TODEA SIMONA	ADMINISTRATOR	100	FOARTE BINE
27.	MICLĂUȘ ANDREEA	SECRETAR	100	FOARTE BINE

În urma analizării punctajelor, 100 % dintre personalul didactic și didactic auxiliar a obținut calificativul „FOARTE BINE”. De asemenea, personalul nedidactic a obținut calificativul „FOARTE BINE” la evaluarea activității pe anul calendaristic 2024.

Nu s-a înregistrat nicio contestație a punctajelor sau calificativelor acord.

RELAȚIA CU COMUNITATEA. PROMOVAREA GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE

În anul școlar 2024-2025 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime. Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație. Aceștia iau parte la procesul decizional al grădiniței, se implică în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație. Și reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, grădiniță – familie – școală.

Părinții beneficiarilor direcți ai educației au fost implicați în ”viața grădiniței” prin creșterea gradului de acces la activitățile didactice atât ca observatori, cât și ca protagoniști, la invitația cadrelor didactice, prin cooptarea lor în proiectele derulate în instituție- de voluntariat, educaționale, extrașcolare, etc.

Grădinița a fost și în acest an parte din ”Festivalul Verde la Turda”, o activitate devenită tradiție la nivelul comunității locale ajungând la cea de a patra ediție. În cadrul festivalului preșcolarilor au participat la activități sportive și recreative, la parada costumelor eco Junior Kids.

De asemenea, s-a revizuit Contractul educațional și a fost semnat de către fiecare părinte care are copil înscris în grădiniță, fiind specificate clar obligațiile și drepturile ambelor părți semnatare.

S-au organizat audiențe săptămânale telefonice pentru consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare/comportamente inddezirabile.

Unele din modalitățile de promovare a grădiniței în comunitate au fost: postarea pe site-ul grădiniței, a diferitelor aspecte derulate la nivelul unității, bibliorafturi personalizate, șapcuțe personalizate pentru copii, afișarea zilnică a rezultatelor obținute cu preșcolarii în cadrul activităților, actualizarea permanentă a punctelor de informare pentru părinți cu agenda activităților viitoare,

prezentarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor obținute cu copiii pe parcursul semestrului, implicarea părinților în stabilirea activităților.

Am organizat "Ziua porților deschise" pentru a face cunoscută grădinița părinților și copiilor, atât în ceea ce privește modificările survenite în urma reabilitării și modernizării, cât și în privința dotarilor și a cunoșterii personalului didactic și nedidactic. De asemenea s- a organizat perioada de acompaniere a copiilor de vârstă antepreșcolară de către părinți în creșă în vederea acomodării celor mici la mediul instituțional.

EVALUARE INTERNĂ

Planul managerial al compartimentului didactic pentru anul școlar 2024-2025 a cuprins următorii indicatori de performanță care au fost urmăriți prin desfășurarea activităților propuse la nivelul unității:

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
Cuprinderea în grădiniță a copiilor între 3-6 ani din zonă în proporție de 90%; adaptarea curriculumului la nevoile identificate ale copiilor proveniți din medii dezavantajate;
Aplicarea cu succes a curriculumului național și asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin eliminarea punctelor slabe existente; abordarea integrată a conținuturilor în 80% dintre activități; evidențierea progresului individual și de grup în cadrul rapoartelor semestriale/anuale, portofoliilor preșcolarilor; asigurarea continuității procesului instructiv- educative în regim on line (la nevoie)
Creșterea frecvenței preșcolarilor în grădiniță cu 5% față de anul școlar anterior; creșterea siguranței preșcolarilor în incinta grădiniței.
Creșterea cu 3% a numărului cadrelor participante la cursuri de formare continuă. Asigurarea grupului țintă propus prin proiectele strategice ale ISJ
Planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale ME promovând un management educațional performant 90%
Participarea preșcolarilor din grupul țintă la activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar în 90% dintre cazuri; monitorizarea copiilor proveniți din medii defavorizate
Dezvoltarea abilităților socio- emoționale ale preșcolarilor din unitate în proporție de 95%, precum și formarea de atitudini pozitive față de mediu și protecția acestuia, față de semenii prin desfășurarea de acțiuni caritabile
Creșterea frecvenței preșcolarilor la grădiniță și a numărului de copii de vârstă preșcolară înscriși în grădiniță cu 25%;
Implicarea/derularea de activități în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în proiecte cu parteneri la nivel internațional
Creșterea gradului de atractivitate a activităților cu copiii și abordarea acestora în mod inovativ; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri
Creșterea cu 10% a numărului de proiecte și parteneriate
O apariție lunară în mass – media locală
Documentația din unitate respectă legislația în vigoare 100%

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025- 2026

CURRICULUM

1. Consolidarea calității proiectării și implementării curriculumului la nivel preșcolar și antepreșcolar

Obiective:

- Adaptarea planificărilor tematice la nevoile și interesele copiilor, respectând Curriculumul pentru educație timpurie
- Creșterea gradului de corelare între documentele proiective și activitățile efectiv desfășurate.

Măsuri:

- Revizuirea periodică a documentelor proiective în cadrul comisiei metodice;
- Organizarea de ateliere de formare internă privind proiectarea integrată a activităților;

2. Stimularea gândirii critice, creativității și a învățării bazate pe experiențe cotidiene

Obiective:

- Integrarea în activitățile zilnice a sarcinilor care dezvoltă curiozitatea, explorarea și reflecția.
- Valorificarea experienței de viață a copiilor în activitățile educative.

Măsuri:

- Proiectarea de activități centrate pe copil, cu accent pe descoperire și rezolvare de probleme;

3. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și creșterea calității resurselor utilizate

Obiective:

- Creșterea capacității educatoarelor de a selecta și folosi eficient resurse digitale potrivite vârstei preșcolare.
- Îmbunătățirea calității activităților educative .

Măsuri:

- Organizarea unor sesiuni de formare internă privind selecția și adaptarea resurselor digitale (platforme, aplicații, tutoriale, jocuri interactive);
- Pilotarea unor activități integrate care combină resurse tradiționale și digitale.

4. Asigurarea accesului echitabil la educație pentru toți copiii de vârstă antepreșcolară și preșcolară

Obiective:

- Creșterea gradului de participare a copiilor la activități educaționale.

Măsuri:

- Colaborare cu autoritățile locale și rețeaua de asistență socială pentru identificarea și sprijinirea familiilor vulnerabile;
- Atragerea de voluntari sau parteneriate pentru activități educative nonformale.

5. Optimizarea procesului de evaluare a progresului copilului

Obiective:

- Utilizarea echilibrată a metodelor tradiționale și alternative de evaluare;
- Îmbunătățirea observării și documentării progresului copilului.

Măsuri:

- Elaborarea și aplicarea unor instrumente pentru evaluare și punerea în practică a cadrului legal.
- Schimb de bune practici în cadrul comisiei metodice privind observarea și corectarea comportamentelor specifice vârstei;
- Organizarea de întâlniri cu părinții pentru explicarea modului de monitorizare a progresului

copilului.

6. Consolidarea parteneriatelor educaționale pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale și civice

Obiective:

- Integrarea valorilor educației pentru sănătate, mediu și viață în activitățile curente.
- Implicarea comunității în educația copiilor.

Măsuri:

- Continuarea parteneriatelor existente și inițierea unor noi colaborări

RESURSE UMANE

1. Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic

Obiective:

- Perfecționarea cadrelor didactice în domeniile metodic, psihopedagogic și digital;
- Adaptarea competențelor profesionale la cerințele actuale ale educației timpurii

Măsuri:

- Organizarea de ateliere interne și sesiuni de formare privind integrarea resurselor digitale în activitatea didactică;
- Promovarea participării la programe acreditate CCD Cluj, proiecte naționale („Împreună pentru școală, împreună pentru viitor”) și cursuri online gratuite;

2. Creșterea capacității de sprijin pentru integrarea copiilor cu CES și din grupuri vulnerabile

Obiective:

- Asigurarea unei mai bune incluziuni educaționale și sociale pentru toți copiii;
- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu CES și proveniți din medii dezavantajate.

Măsuri:

- Solicitarea de sprijin către ISJ și autoritățile locale pentru alocarea unui profesor itinerant/consilier școlar/personal de sprijin;
- Organizarea de activități de formare și sensibilizare privind educația incluzivă;
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate ce promovează incluziunea;
- Colaborarea permanentă cu familia și specialiștii (logopezi, psihologi, asistenți sociali).

3. Optimizarea comunicării și colaborării între cadrele didactice, părinți și parteneri educaționali

Obiective:

- Consolidarea climatului de încredere și cooperare între școală și familie;
- Creșterea coeziunii echipei educaționale.

Măsuri:

- Organizarea periodică de întâlniri metodice și schimburi de bune practici;
- Continuarea implementării unor activități comune cadre didactice–părinți–copii
- Promovarea unui climat organizațional pozitiv și a recunoașterii meritelor cadrelor didactice.

4. Asigurarea resursei umane necesare și echilibrate la nivelul unității

Obiective:

- Menținerea unui procent ridicat de personal calificat;
- Completarea schemei de personal didactic și nedidactic acolo unde este necesar.

Măsuri:

- Promovarea internă a mobilității și reconversiei profesionale, conform legislației în vigoare;

- Colaborarea cu autoritățile locale pentru susținerea resurselor umane (finanțare, stimulente).

5. Crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, colaborare și deschidere la schimbare

Obiective:

- Stimularea motivației pentru dezvoltare profesională și inovație în educație;
- Reducerea rezistenței la schimbare prin formare, mentorat și recunoaștere.

Măsur:

- Continuarea implementării unui sistem intern de mentorat pentru cadrele debutante
- Diseminarea exemplarelor de bună practică prin micro-prezentări la nivelul comisiei metodice;
- Recunoașterea meritelor cadrelor prin diplome, aprecieri publice sau promovare a activităților lor în mediul online;
- Crearea unui mediu deschis, colaborativ, orientat spre dezvoltare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Eficientizarea gestionării resurselor materiale și financiare ale unității

Obiective:

- Utilizarea eficientă, transparentă și conformă a resurselor existente;
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educaționale în siguranță.

Măsur:

- Planificarea și monitorizarea riguroasă a cheltuielilor din bugetul alocat;
- Identificarea de surse suplimentare de finanțare (proiecte, sponsorizări, parteneriate);
- Colaborarea strânsă cu autoritățile locale pentru suplimentarea fondurilor, acolo unde este cazul.

2. Îmbunătățirea infrastructurii și dotărilor educaționale ale unității și ale structurii arondate

Obiective:

- Asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților didactice, pentru desfășurarea activității specifice blocului alimentar, pentru eficientizarea accesului în unitate cu asigurarea siguranței.

Măsur:

- Inventarierea anuală a resurselor materiale și stabilirea priorităților de achiziție;
- Realizarea de demersuri către administrația locală pentru acoperirea nevoilor identificate la nivelul blocului alimentar, a nevoilor care vizează eficientizarea accesului în unitate.

RELAȚII COMUNITARE

1. Consolidarea parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații din comunitatea locală

Obiective:

- Dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale, instituțiile publice și ONG-urile;
- Creșterea gradului de implicare a comunității în viața grădiniței.

Măsur:

- Reînnoirea și extinderea parteneriatelor existente (Primărie, Poliție, Bibliotecă, ONG-uri, Asociația de părinți, Biserică etc.);
- Organizarea de activități comune educative, civice și culturale;
- Implicarea partenerilor locali în acțiuni caritabile, de ecologizare sau voluntariat;

2. Creșterea vizibilității și a imaginii publice a grădiniței

Obiective:

- Promovarea valorilor, activităților și proiectelor unității la nivel local și județean;

- Consolidarea identității instituționale și a încrederii comunității în serviciile educaționale oferite.

Măsuri:

- Actualizarea constantă a paginii web și a paginilor de social media ale grădiniței;
- Mediatizarea activităților în mass-media locală și pe canalele ISJ Cluj;
- Realizarea unui pliant/broșuri de prezentare a grădiniței;
- Organizarea periodică de evenimente publice

3. Dezvoltarea cooperării internaționale și a dimensiunii europene a educației

Obiective:

- Promovarea schimburilor educaționale și culturale la nivel european;
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin implicarea în programe internaționale.

Măsuri:

- Implicarea grădiniței în proiecte E-twinning
- Stimularea cadrelor didactice să participe la mobilități și cursuri de formare europeană;
- Promovarea rezultatelor proiectelor europene la nivelul comunității locale;
- Inițierea de parteneriate educaționale cu grădinițe din alte țări.

4. Îmbunătățirea relației grădiniță–familie–comunitate

Obiective:

- Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice și părinți;
- Crearea unui parteneriat real și activ între familie și instituție.

Măsuri:

- Organizarea de întâlniri periodice, ateliere și activități comune părinți–copii–educatoare;
- Implicarea părinților în activitățile educative, culturale și de voluntariat ale grădiniței;
- Consilierea și sprijinirea părinților din familii vulnerabile pentru prevenirea absenteismului;
- Stabilirea unui sistem clar de comunicare și feedback între familie și educatoare (grupuri online, chestionare de satisfacție, ședințe tematice).

**DIRECTOR,
PROF. TRIF GABRIELA**

